



Tribunale di Cremona

Ufficio Liquidazioni e Spese di Giustizia

ISTRUZIONI PER IL DOWNLOAD DELLA CERTIFICAZIONE UNICA 2018 RELATIVA A REDDITI CORRISPOSTI NEL 2017

1. Accedere al sito <https://lsg.giustizia.it/>;
2. Inserire "User Name", "Password" e cliccare "Login";

The screenshot shows the login interface. On the left, there are input fields for 'User Name' (containing 'LUNGIROSSI') and 'Password' (masked with asterisks), followed by a 'Login' button. Below these is a link for 'Recupera dati di accesso'. On the right, there is a section for 'Se è il primo accesso registrati qui' with a list of steps: 1. Registration of the user, 2. Termination of registration, 3. Password change, 4. Registration completion. At the bottom, there are dropdown menus for 'Tipologia ufficio' (set to 'TRIBUNALE') and 'Località ufficio' (set to 'CREMONA').

3. Cliccare sul tasto "Redditi corrisposti" (tale funzionalità permette al beneficiario, sia persona fisica che studio associato, di stampare la certificazione dei redditi corrisposti dagli uffici giudiziari)
4. Selezionare l'anno della certificazione quindi cliccare "Richiedi";

The screenshot shows the 'Redditi Corrisposti' section. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Home', 'Dati Anagrafici e Fiscali', 'Crea Istanza', 'Istanze On Line', 'Istanze Cartacee', 'Redditi Corrisposti', and 'Cambio Password'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Selezione anno della certificazione' with a dropdown menu for 'Anno' set to '2015'. Below this is a 'Richiedi' button. At the bottom, there is a table with the following data:

Dettaglio dei provvedimenti netti	Anno	Tipo Certificazione	Stato Certificazione	Note	Stampa
	2015	CERTIFICATO LAVORATORE AUTONOMO	IN LAVORAZIONE		
	2014	CERTIFICATO LAVORATORE AUTONOMO	CERTIFICAZIONE VIUOTA		
	2013	CERTIFICATO LAVORATORE AUTONOMO	CERTIFICAZIONE VIUOTA		

5. Una volta inoltrata la richiesta il sistema, a distanza di circa 24 ore, rilascerà la certificazione che potrà quindi essere stampata ed utilizzata per i successivi adempimenti fiscali.

N.B.: La certificazione rilasciata dal Portale SIAMM è composta da un numero di pagine pari agli Uffici Giudiziari che, durante l'anno oggetto della richiesta, hanno registrato mandati di pagamento.

INFORMAZIONI UTILI

Nel pannello **"Situazione delle certificazioni richieste"** è possibile ristampare la certificazione e richiedere il dettaglio dei pagamenti corrisposti.

Cliccando su **"Dettaglio dei provvedimenti netti"** è possibile visualizzare l'elenco dei provvedimenti netti liquidati nell'anno di riferimento della certificazione.

Dettaglio dei provvedimenti netti		Anno	Tipologia Certificazione	Stato Certificazione	Note	Stampe
		2011	C.D	LAVORATA		
Riepilogo certificazione per l'anno 2011						
N° provvedimento al netto delle ritenute	N° istanza	Ufficio	Data pagamento	Dettaglio del provvedimento di liquidazione		
001832/2011	001112/2011	PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PISTOIA	09/06/2011	netto		
001583/2011	005471/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	16/12/2011	netto		
005867/2011	005954/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	22/12/2011	netto		
005873/2011	005970/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	22/12/2011	netto		
006072/2011	006158/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	30/12/2011	netto		
006073/2011	006159/2011	TRIBUNALE DI FIRENZE	30/12/2011	netto		

CONTATTI

Per eventuali chiarimenti rivolgersi a **"Ufficio Liquidazioni e Spese di Giustizia"**

Tel 0372.548569 oppure 0372.548514

PEO: spesegiustizia.tribunale.cremona@giustizia.it

PEC: spesediagiustizia.tribunale.cremona@giustiziacert.it

Per problematiche di natura tecnica contattare l'**help-desk** del supporto SIAMM:

Help Desk Sistema SIAMM

Telefono: +39 06 90289117 Fax: +39 06 68188430

Indirizzo e-mail: supporto.siamm@giustizia.it

Per ogni ulteriore necessità si ricorda che sul Portale <https://lsg.giustizia.it/> nella sezione **"Guida all'Uso"** è disponibile il manuale utente.