

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI INCARICO  
PROFESSIONALE PER CONSULENZA GIURIDICO LEGALE NELLA  
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL  
GAS NATURALE**

La Provincia di Cremona:

- Visto l'art. 30 D. Lgs n. 267 del 2000, il quale dispone che gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- Vista la delibera di Consiglio Provinciale n. 36 del 13/04/2010 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale;
- Vista la convenzione sottoscritta in data 03/05/2010 tra la Provincia di Cremona e i Comuni di Acquanegra, Azzanello, Bonemerse, Cà d'Andrea, Cappella de' Picenardi, Casterverde, Cella Dati, Cicognolo, Cingia de' Botti, Corte de' Cortesi, Derovere, Gadesco Pieve Delmona, Gerre de' Caprioli, Grumello Cremonese, Isola Dovarese, Malagnino, Martignana di Po, Persico Dosimo, Piadena, Pieve d'Olmi, Ripalta Guerina, San Daniele Po, Scandolara Ripa d'Oglio, Sospiro, Spinadesco, Stagno Lombardo, Torlino Vimercati, Vescovato, Volongo, Vaiano Cremasco, con la quale è stato regolamentato lo svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle attività propedeutiche e strumentali all'affidamento del servizio sopra citato nei territori degli Enti sottoscrittori, sino alla fase di aggiudicazione definitiva;
- Visto l'art. 5 della convenzione che prevede l'adesione successiva di soggetti diversi dagli iniziali sottoscrittori, a condizione che si tratti di Comuni appartenenti alla provincia di Cremona;
- Visto che con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 16/06/2010 il Comune di Crotta d'Adda ha aderito formalmente alla convenzione e tale adesione è stata ratificata in data 17/06/2010 dalla Conferenza di coordinamento dei Comuni sottoscrittori (di seguito Conferenza);
- Visto che nei 31 Comuni aderenti alla convenzione il numero complessivo degli abitanti ammonta a 50.148 (come risultante all'Ufficio Statistica della Provincia di Cremona) e il numero complessivo dei punti di riconsegna ammonta a 21.695;
- Visto l'art. 2 della Convenzione che delega la Provincia di Cremona all'esercizio delle funzioni connesse alle attività propedeutiche e strumentali all'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nei territori degli Enti sottoscrittori, compresa la gestione delle fasi di gara fino alla formale aggiudicazione, anche attraverso l'apporto di qualificati consulenti, autorizzandola ad operare in nome e per conto dei Comuni stessi;

- Viste le determinazioni assunte dalla Conferenza di coordinamento dei Comuni sottoscrittori (di seguito Conferenza) e dal Gruppo di Lavoro istituito dalla Conferenza (di seguito Gruppo di Lavoro) di cui agli artt. 6 e 7 della Convenzione;
- Visti gli atti dei Comuni per il trasferimento delle necessarie risorse finanziarie;

intende conferire un incarico professionale di consulenza ad un soggetto, singolo o associato o raggruppato, in possesso di elevata e specifica professionalità ed esperienza in campo giuridico legale, che dovrà svolgere la propria attività di assistenza e supporto nella procedura di affidamento in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale di cui alla citata convenzione, tenuto conto altresì della disomogeneità delle concessioni in essere e delle reti esistenti nei vari Comuni aderenti alla convenzione.

### **1. Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione d'opera intellettuale (artt. 2229-2238 Cod. Civ.) e dovrà essere espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, sulla base delle disposizioni fornite dalla Provincia di Cremona.

L'incarico è finalizzato alla prestazione di attività di consulenza ed assistenza giuridico legale per tutto quanto necessario ad una corretta impostazione e gestione della procedura di gara e dei rapporti contrattuali che ne deriveranno, in attuazione delle disposizioni stabilite dal D. Lgs n. 164/2000 e s.m.i..

Le prestazioni richieste concerneranno, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti attività:

- 1) disamina e valutazione dei seguenti documenti e/o relazioni – per gli aspetti giuridico legali -, relativi alle concessioni in essere in ciascuno dei Comuni sottoscrittori:
  - ❖ convenzione di concessione e successive integrazioni e/o proroghe;
  - ❖ stato di consistenza fisica e patrimoniale aggiornato degli impianti di distribuzione del gas;
  - ❖ definizione dell'eventuale importo da corrispondere (se applicabile) ai sensi dell'art. 14, comma 8, D.L. n. 164/2000, con idonea attestazione giustificativa;
  - ❖ ultima scheda dati opzioni tariffarie base (OBT ricavi) approvata dall'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas relativa all'impianto di distribuzione di ciascun Comune, da cui risultino i mc di gas distribuiti nell'ultimo anno termico, il numero dei punti di riconsegna suddivisi per scaglioni di consumo ed il relativo VRD in applicazione;
  - ❖ *report* relativo ai dati comunicati all'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas per la determinazione delle tariffe 2009-2012 per ciascun Comune;
- 2) predisposizione di una o più relazioni circa lo stato dei rapporti in essere tra gli Enti locali ed i gestori uscenti;

- 3) redazione di pareri o memorie che si rendessero di volta in volta necessari;
- 4) partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro e/o della Segreteria Tecnica del Gruppo di Lavoro;
- 5) redazione degli atti relativi alla procedura di gara: bando di gara, disciplinare, estratti, e di tutti gli atti, o le parti di atti, aventi natura giuridico legale, da porre a base di gara per l'affidamento del servizio, compreso lo schema del/i contratto/i di servizio;
- 6) consulenza ed assistenza giuridico legale nell'espletamento della gara: redazione di pareri scritti in risposta ad eventuali quesiti dei concorrenti; supporto alla Commissione di Gara nella fase della valutazione delle offerte e, in quella eventualmente successiva, dell'anomalia; assistenza nella redazione di verbali di gara, atto/i di aggiudicazione definitiva, e sino alla fase della sottoscrizione del/i contratto/i di servizio e della consegna degli impianti al nuovo gestore;
- 7) assistenza stragiudiziale in fase di eventuale precontenzioso.

E' esclusa la rappresentanza giudiziale in caso di ricorsi da parte degli offerenti.

## **2. Competenze e requisiti per la selezione**

Ai partecipanti, soggetti singoli o associati o raggruppati, sono richiesti a pena di esclusione:

- a) laurea in giurisprudenza;
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- c) comprovata esperienza qualificata in relazione alle attività di cui al punto 1., attestata in particolare dalla titolarità di almeno un incarico professionale svolto concernente l'assistenza in relazione ad una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale il cui bando sia stato pubblicato nei due anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso.

## **3. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Le prestazioni di cui al presente incarico si svolgeranno presso la sede dell'incaricato, presso la sede della Provincia e, per quanto necessario, sull'intero territorio provinciale, con riferimento ai Comuni sottoscrittori della Convenzione. Tutti gli oneri di trasferta si intendono forfetariamente già ricompresi nel compenso risultante dall'offerta economica formulata in sede di selezione.

Il costante collegamento con l'incaricato verrà assicurato anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico.

## **4. Durata dell'incarico e corrispettivo**

La consulenza dovrà essere svolta in modo tale da garantire l'indizione della gara, l'espletamento della stessa e la stipula del/i contratto/i di servizio.

Pertanto l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'apposito disciplinare d'incarico e terminerà con la stipula del/i contratto/i di servizio e la consegna degli impianti al nuovo gestore.

L'incaricato deve garantire l'immediata e completa operatività a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

In ogni caso l'incaricato si impegna a rispettare le seguenti scadenze intermedie, precisando che tutti i termini decorreranno dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria che sarà fornita dalla Provincia, e/o dai Comuni sottoscrittori e/o dai gestori uscenti, anche con le modalità di cui al precedente punto **3.**, ultimo paragrafo:

- elaborazione della bozza del bando, del contratto di servizio e di tutti i documenti da porre a base di gara, di competenza dell'incaricato: entro 20gg.;
- elaborazione del testo definitivo del bando, del contratto di servizio e di tutti i documenti da porre a base di gara, di competenza dell'incaricato: entro 20 gg.;
- revisione dei verbali di gara e atto/i di aggiudicazione definitiva: entro 7 gg.

Il budget, approvato dalla Conferenza, per l'affidamento della consulenza di cui al presente avviso, ammonta ad € 192.000,00 (IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi).

Il corrispettivo, risultante dal ribasso percentuale offerto dal candidato sull'importo sopraindicato, verrà liquidato con i tempi e le modalità di cui al vigente regolamento di Contabilità della Provincia, previa presentazione di idonee fatture, come segue:

- nella misura del 5% alla consegna della bozza del bando, del contratto di servizio e di tutti i documenti da porre a base di gara, di competenza dell'incaricato;
- nella misura del 45% alla consegna del testo definitivo del bando, del contratto di servizio e di tutti i documenti da porre a base di gara, di competenza dell'incaricato;
- nella misura del 40% all'intervenuta aggiudicazione definitiva, dopo che l'aggiudicatario avrà rimborsato le spese di procedura a termini del bando di gara del servizio di distribuzione del gas naturale;
- nella misura del 5% ad intervenuta sottoscrizione del/i contratto/i di servizio;
- il saldo nella misura del 5% ad intervenuta consegna degli impianti al nuovo gestore.

## **5. Penalità**

Qualora, per fatti riconducibili alla sua responsabilità, l'incaricato non rispettasse i termini di cui al punto **4.**, sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al tre per mille del corrispettivo, che sarà detratta dalla prima fattura utile.

Nel caso poi che il ritardo dovesse eccedere i trenta giorni, la Provincia potrà ritenersi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di alcun genere.

Sono comunque fatti salvi i diritti della Provincia di Cremona di rivalersi sull'incaricato per qualsiasi ulteriore danno dovuto a responsabilità dello stesso.

## **6. Modalità di presentazione della domanda e di conferimento dell'incarico**

Gli interessati dovranno far pervenire alla Provincia di Cremona, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto **7.**, apposita domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, allegando:

- attestazione relativa alla titolarità di almeno un incarico professionale svolto concernente l'assistenza in relazione ad una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale il cui bando sia stato pubblicato nei due anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso;
- relazione illustrativa, da inserire in apposito plico sigillato e controfirmato recante la dicitura "Offerta Tecnica", contenente l'indicazione delle modalità che si intendono seguire nell'espletamento dell'incarico e delle professionalità relative alle risorse umane che si intendono utilizzare nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento. Tale relazione dovrà recare in allegato il curriculum professionale delle predette risorse umane, indicante titoli (ivi compresa l'iscrizione all'Albo professionale), esperienze professionali, pubblicazioni di articoli o libri, partecipazione a convegni in qualità di relatori, ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- offerta economica, da inserire in apposito plico sigillato e controfirmato recante la dicitura "Offerta Economica", contenente il ribasso percentuale (in cifre e in lettere) che si intende applicare sul budget a disposizione della Provincia, che ammonta ad € 192000,00 (IVA ed eventuali oneri previdenziali esclusi).

Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione di cui al punto **2.** e che non sussistono cause ostative alla capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e dovrà essere indicato il n. di telefax e/o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione, redatta in carta libera, dovrà essere datata e debitamente sottoscritta in originale.

Qualora il candidato non partecipi alla presente selezione in forma singola, dovrà essere individuato il responsabile dello svolgimento dell'incarico, in capo al quale devono sussistere i requisiti di cui al punto **2.** lettere **a)** e **b)** del presente avviso.

La selezione avverrà attraverso la valutazione del merito qualitativo e del merito economico come di seguito specificato:

**merito qualitativo (max punti 75 /100) così suddiviso :**

- relazione illustrativa delle modalità che si intendono seguire nell'espletamento dell'incarico, anche con riferimento alla disomogeneità delle concessioni in essere e delle reti esistenti nei vari Comuni e alla necessità di coordinamento e/o di gestione dei rapporti con i soggetti coinvolti diversi dalla Provincia di Cremona (Comuni, gestori uscenti) nell'ambito dell'esecuzione dell'incarico (**max 55 punti /100**);
- relazione illustrativa delle professionalità relative alle risorse umane che si intendono impiegare ai fini dell'esecuzione dell'incarico, che saranno valutate con particolare riferimento al settore dei contratti pubblici e dei servizi a rete, privilegiando esperienze acquisite in riferimento all'espletamento di gara in forma associata analoga a quella oggetto del presente avviso (**max 20 punti /100**);

*Le relazioni si valuteranno assegnando a ciascuno di essi un coefficiente variabile da 0 a 1. Come meglio specificato nella tabella seguente il coefficiente è pari a zero in corrispondenza delle relazioni che si valuteranno insufficienti. Il coefficiente è pari a uno in corrispondenza delle relazioni che si valuteranno ottimali.*

<i>Valutazione</i>	<i>Coefficiente</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,20</i>
<i>Buona</i>	<i>0,60</i>
<i>Ottima</i>	<i>1,00</i>

Il punteggio verrà attribuito applicando il coefficiente al punteggio massimo attribuibile.

**merito economico(max punti 25 /100)**

- offerta economica formulata dai candidati

*Al valore più alto di ribasso offerto sarà attribuito il punteggio massimo; il punteggio relativo alle altre offerte sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:*

*Punteggio all'offerente =punteggio massimo previsto x (ribasso % dell'offerta da valutare / ribasso % più alto offerto)*

In seduta pubblica, il giorno 10/08/2010 alle ore 10.00 (dieci) presso una sala della Provincia di Cremona, C.so Vittorio Emanuele II° n. 28 – 26100 Cremona, si procederà come di seguito:

- a) verifica del tempestivo inoltro delle buste e della loro regolarità formale;

b) apertura della buste e verifica della presenza, al loro interno, della documentazione richiesta e dei plichi, sigillati e controfirmati, con la dicitura “**Offerta tecnica**” e “**Offerta economica**”.

In seduta pubblica, il giorno 13/08/2010 alle ore 11.00 (undici) presso una sala della Provincia di Cremona, C.so Vittorio Emanuele II° n. 28 – 26100 Cremona, dopo aver reso noto i punteggi attribuiti in seduta riservata al merito qualitativo, si procederà all’apertura dei plichi contenenti le offerte economiche.

A seguito della valutazione di cui sopra, che sarà effettuata da apposita Commissione, si procederà, previa esecutività della determinazione dirigenziale di conferimento dell’incarico e previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti, alla sottoscrizione di apposito disciplinare d’incarico.

L’incarico verrà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora vi sia più di un candidato che ottenga il miglior punteggio complessivo si procederà ad individuare il soggetto da incaricare sulla base del punteggio complessivo migliore ottenuto nella valutazione del merito qualitativo. Qualora permanga la condizione di parità si procederà a sorteggio.

La Provincia di Cremona si riserva la facoltà di revocare il presente avviso o di non procedere, a suo insindacabile giudizio, al conferimento dell’incarico; si riserva altresì di affidare il presente incarico in presenza di un’unica candidatura solo se ritenuta congrua sia sotto il profilo qualitativo che economico.

## **7. Termini di presentazione**

A pena d’esclusione, i soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in busta chiusa e sigillata, controfirmata sul/i lembo/i di chiusura, recante all’esterno il nominativo del candidato e la dicitura “Selezione per il conferimento di incarico professionale per consulenza giuridico legale nella procedura di affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale”, indirizzata all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona (sede)- C.so Vittorio Emanuele II° n. 17 – 26100 Cremona, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/08/2010**.

Tale busta dovrà contenere all’interno, pena l’esclusione, due appositi plichi separati dalla restante documentazione, ugualmente sigillati e controfirmati, riportanti sul frontespizio oltre al nominativo del candidato, l’oggetto della selezione e, rispettivamente, la dicitura “**Offerta tecnica**” e “**Offerta economica**”.

Il recapito della busta potrà essere effettuato personalmente (anche a mezzo corriere) o a mezzo posta. In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro

postale, ma esclusivamente la data di ricezione della busta entro il termine indicato (il recapito entro il termine indicato rimane quindi ad esclusivo rischio del mittente). In caso di consegna diretta, si avverte che l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Cremona osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Cremona, Ufficio sede centrale – C.so Vittorio Emanuele II, 17, tel. 0372/406248;

lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,15;  
mercoledì orario continuato dalle 9,00 alle 16,45.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Settore Appalti e Contratti della Provincia di Cremona dr.ssa Elena Ballarin.

Per eventuali informazioni, si prega di contattare il Settore Appalti e Contratti ai seguenti recapiti telefonici: 0372/406265-406264-406267-406262.

Il presente avviso è reperibile presso l'Albo Pretorio della Provincia, nonché sul sito web della Provincia [www.provincia.cremona.it/servizi/appalti/\(sezione incarichi\)](http://www.provincia.cremona.it/servizi/appalti/(sezione%20incarichi)) e, tramite apposito link, sul sito dei Comuni sottoscrittori della Convenzione.

#### **8. Tutela della riservatezza**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dalla Provincia di Cremona esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che eventualmente dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è la Provincia di Cremona, in persona del suo legale rappresentante; il responsabile del trattamento è il Dirigente Settore Appalti e Contratti dr.ssa Elena Ballarin.

Cremona, lì 15/07/2010

F.to Il Dirigente  
Settore Appalti e Contratti  
dr.ssa Elena Ballarin