



Tribunale per i Minorenni di Brescia

Via Vittorio Emanuele II n. 96

ORDINE DI SERVIZIO 12/2018

Attività della Cancelleria Adozioni- estate 2018

dal 18 luglio al 22 settembre 2018

Il Presidente,

-rilevata la grave carenza di organico del personale amministrativo di questo TM che ha raggiunto una scopertura pari al 40% circa della già insufficiente pianta organica,
-considerato che nel periodo estivo gli operatori debbono necessariamente godere di un periodo di ferie e che in tale situazione la carenza si moltiplica, con sovraccarico di lavoro da svolgere da parte di chi è presente in ufficio e prolungati tempi di attesa per l'utenza,
-rilevata la mole dei diversi incumbenti di cui un TM con competenza distrettuale si deve fare carico in ambito penale, civile e amministrativo, che non diminuiscono nella stagione estiva,
-rilevato in particolare che nella Cancelleria Adozioni- essendo assente per ferie l'operatore giudiziario addetto signora Pera, essendo stata destinata la signora Coiro assistente giudiziario part-time alla cancelleria VG con ordine di servizio n.11/2018, essendo stata destinata l'assistente giudiziaria Ricciardi alla cancelleria VG stante l'emergenza estiva per la sola gestione del pubblico dalle ore 9 alle 11.30 circa-, resta come unica presenza continuativa il funzionario signora Paola Cocciolo,
-attesa l'impossibilità di destinare in questo momento alla cancelleria adozioni altro personale di supporto, in considerazione del maggior movimento di affari e della massiccia presenza di pubblico di altre cancellerie,
-che in considerazione della mole degli incumbenti da smaltire dalla cancelleria adozioni occorre dare alla stessa criteri di priorità che tengano conto delle effettive necessità dell'utenza

DISPONE

Che nel periodo estivo, il funzionario addetto o chi la dovesse sostituire dovrà farsi carico del lavoro rispettando i criteri di priorità nello smaltimento degli affari, di seguito elencati da svolgere nell'ordine indicato, salvo urgenze assolute che saranno segnalate dai magistrati direttamente, garantendo in ogni caso l'ascolto del pubblico nell'orario 9-11 con prenotazione dell'appuntamento dalle ore 9 alle 10:

- 1) trattazione di tutte le attività concernenti le procedure di adottabilità pendenti aventi ad oggetto minori in possibile condizione di abbandono (inserimento relazioni, deposito e notifica dei decreti, convocazione parti, deposito di CTU etc)
- 2) Abbinamenti relativi a minori dichiarati adottabili
- 3) gestione procedimenti amministrativi ex art.25 DL
- 4) trattazione procedure ex art.44 lettera D) Legge 184/1983

5) trattazione procedure ex art.44 Lettera a,b,c legge 184/83

6) attività connesse alla valutazione delle coppie che hanno depositato dichiarazione di disponibilità alla adozione nazionale e domanda di idoneità alla adozione internazionale (convocazioni coppie avanti al GO, inserimento relazioni, raccolta documenti, notifica decreti)

7) attività connesse alla definizione delle adozioni ex art.25 L.184/83 (fissazione udienza di fine anno di affidamento preadottivo, notifica provvedimento conclusivo)

8) istanze ai sensi dell'art.36 comma 4 legge 184 /83

9) procedimenti ex art.28 Legge 184/83

Dispone che il presente ordine di servizio sia affisso nella Cancelleria Adozioni e che sia comunicato:

al signor Presidente della Corte d'Appello
ai Presidenti degli Ordini degli Avvocati del Distretto
alle organizzazioni sindacali

Brescia 18 luglio 2017

Il Presidente
Cristina Maggia
