COMUNE DI CREMA

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL' ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

-RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE-

Richiamate le Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" emanate da A.N.A.C., approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 (GU Serie Generale n. 264 del 13-11-2018), il Comune di Crema ai sensi dell'art. 4 ed art. 17 comma 1 lettera d) del D. Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, trasparenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, intende procedere all'aggiornamento dell'elenco di avvocati approvato con D.D. n. 400 del 17/04/2019, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza legale e/o rappresentanza in giudizio dell'Ente legate ad esigenze puntuali ed episodiche della stazione appaltante.
Tutti i professionisti già iscritti all'elenco o coloro che medio tempore avessero presentato la propria candidatura e non avessero necessità di aggiornare o di chiedere la cancellazione dei dati comunicati, non dovranno presentare alcuna domanda e verranno automaticamente considerati iscritti.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale o comunque selettiva e non prevede graduatorie e attribuzione di punteggi, ma è finalizzato unicamente all'aggiornamento dell' elenco di Avvocati al quale l'Amministrazione può fare riferimento per l'individuazione di professionisti cui affidare servizi legali di cui all'art. 17 comma 1 lett. *d)*.

Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione

I servizi legali oggetto di affidamento ricomprendono:

a) Gli incarichi di patrocinio legale conferiti in relazione ad un aspecifica e già esistente lite. Vi rientrano gli incarichi di rappresentanza legale dell'Ente sia nei procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità indipendenti, sia negli arbitrati, nelle conciliazioni, nelle mediazioni, nelle negoziazioni assistite e in ogni altra forma di giustizia alternativa al Giudice;
b) la consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al comma precedente, compresa la redazione di pareri extragiudiziali;

c) la consulenza legale, fornita da un avvocato qualora vi sia una concreta probabilità che la questione su cui verte la consulenza stessa divenga oggetto di procedimento giurisdizionale;
d) tutti gli altri servizi legali connessi, anche occasionalmente, con l'esercizio di pubblici poteri.

L'elenco unico e sempre aperto senza termine di scadenza, la cui tenuta è demandata al Dirigente Area Affari Generali, sarà suddiviso nelle seguenti sezioni distinte per tipologie di contenzioso:

- *Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO*: assistenza e patrocinio presso le Magistrature amministrative (Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche);

- *Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE*: assistenza e patrocinio presso le Magistrature civili (Giudice di Pace e Tribunale Sezione Civile, Corte di Appello, Cassazione Civile e negoziazione assistita);

- *Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO*: assistenza e patrocinio presso il Tribunale del Lavoro, la Corte di Appello e la Cassazione Civile;

- *Sezione D - CONTENZIOSO PENALE*: assistenza e patrocinio presso il Giudice di Pace, il Tribunale Sezione Penale, la Corte d'Appello e la Cassazione Penale;

- *Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO*: assistenza e patrocinio presso le Commissioni tributarie, provinciali e regionali e la Cassazione tributaria.

Nell'ipotesi in cui i dipendenti e/o gli Amministratori del Comune di Crema dovessero essere convenuti in giudizio per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei doveri d'ufficio, gli stessi potranno valutare se attingere all'elenco degli avvocati per individuare un professionista cui affidare la propria difesa in giudizio. Nel caso la scelta del professionista ricada su un avvocato iscritto nell'elenco comunale lo stesso sarà ritenuto espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 CCNL del 14/09/2000 e all'art. 12 del CCNL 12/02/2002 per i dirigenti.

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
b) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 anni senza sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) capacità a contrarre con il Comune di Crema;
e) assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Crema;
f) assenza di condanne penali definitive o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

g) essere in regola con il pagamento di imposte tasse e contributi in favore dell'erario, degli enti previdenziali ed infortunistici per i propri dipendenti (regolarità del DURC) e della cassa di previdenza professionale;
h) possesso di polizza RC professionale obbligatoria con adeguati massimali per sinistro e aggregato annuo;
i) comprovata esperienza professionale nel settore del contenzioso a cui si riferisce la sezione dell'elenco per la quale si richiede l'iscrizione.

Per gli studi associati i requisiti di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun professionista.

Non possono essere iscritti nell'elenco coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contenzioso giudiziale o stragiudiziale contro il Comune di Crema.

I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'elenco, promuovano giudizi avverso il Comune di Crema o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente stesso, saranno immediatamente cancellati dall' elenco.

Art. 3 - Modalità e termine di presentazione delle manifestazioni di interesse

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista (per gli studi associati da ciascun professionista), dovrà essere redatta in carta semplice **utilizzando il modulo "Allegato A"** e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- *curriculum vitae* e professionale datato e firmato comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione; in particolare dovranno essere specificati i titoli conseguiti (laurea, esame di abilitazione alla professione forense, master e specializzazioni), l'eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrocinate dal soggetto dichiarante con la specifica indicazione delle tematiche affrontate su incarico di altri Enti pubblici e l'indicazione degli stessi;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il professionista, tenuto conto dell'esperienza maturata e del settore di specializzazione, dovrà indicare la specifica sezione dell'albo in cui chiede di essere iscritto.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei *curricula*. Il Comune si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione dall'elenco nonché l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La manifestazione di interesse unitamente alla documentazione indicata dovrà pervenire al Comune di Crema **entro e non oltre il giorno 28 FEBBRAIO 2020** esclusivamente con invio tramite posta elettronica certificata PEC al seguente indirizzo:

indicando nell'oggetto della mail: "Manifestazione di interesse per la formazione elenco avvocati". Il professionista interessato dovrà trasmettere la suddetta manifestazione di interesse mediante la propria casella di posta elettronica certificata. La manifestazione d'interesse ed il *curriculum* dovranno essere sottoscritti con firma autografa e scansionati oppure sottoscritti con firma digitale del professionista dichiarante.

E' causa di esclusione la presentazione di manifestazioni di interesse incomplete, non conformi a quanto indicato nel presente articolo, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

I professionisti partecipanti hanno l'obbligo di comunicare al Comune di Crema l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Art. 4 - Formazione dell'elenco

Decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si procederà a formare l'elenco dei professionisti, predisposto in ordine alfabetico e articolato in distinte sezioni, in base alla materia e all'abilitazione rispetto al grado di giudizio. L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Crema verso i professionisti iscritti né l'attribuzione di alcun diritto da parte degli avvocati in ordine ad eventuali conferimenti di incarico. L'elenco sarà aggiornato annualmente in seguito ad ulteriori domande pervenute o a richieste di cancellazione.

Art. 5 - Eventuale affidamento dell'incarico

All'elenco articolato ai sensi del precedente art. 4 il Comune di Crema potrà attingere allorquando si renda necessario resistere in giudizio ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti ed interessi.

Il conferimento dei singoli incarichi sarà effettuato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione.

La scelta del professionista da incaricare verrà effettuata valutando i seguenti criteri:

1. specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico, desunta anche dal numero di servizi affini a quelli oggetto dell'affidamento svolti dal professionista;
2. esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla complessità dell'incarico;
3. casi di consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto o materie analoghe;
4. nell'ipotesi in cui il professionista abbia già prestato la propria opera professionale per il Comune di Crema, si terrà conto anche dell'attività svolta, della disponibilità e collaborazione mostrata dal professionista e dell'esito delle controversie gestite;
5. principio di rotazione fra gli iscritti all'elenco, con riferimento agli incarichi di minore rilevanza (seriali o di importo contenuto)

Nell'ipotesi in cui si riscontri una sostanziale equivalenza tra i diversi profili professionali per l'affidamento di uno specifico incarico si terrà conto del costo del servizio desunto da apposito preventivo di spesa richiesto al professionista nel quale dovranno essere specificate le voci di diritti e onorari applicate.

Al momento dell'affidamento dell'incarico, il professionista dovrà sottoscrivere, unitamente al disciplinare d'incarico cui dovrà essere allegato il preventivo di spesa, apposito atto con nel quale dichiari:

- l'inesistenza di conflitto d'interessi in ordine all'incarico da conferire;
- di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Crema per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, pena la revoca dell'incarico assegnato;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento dell'Ente;
- che l'incarico, avente durata sino alla conclusione del grado di giudizio per il quale è conferito, comprende la registrazione della sentenza e la successiva notifica della stessa alla controparte;
- di impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo posta elettronica certificata;
- di impegnarsi a rendere per iscritto, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- di impegnarsi a rendere per iscritto un parere in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- di garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

Articolo 6 - Affidamento diretto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità, l'importanza e/o complessità del contenzioso, il grado di giudizio, la consequenzialità rispetto a contenziosi pendenti o precedenti richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici o rendano comunque necessarie e/o manifestamente opportune scelte diverse.

Il Comune di Crema potrà comunque procedere ad un affidamento diretto dell'incarico in casi di somma urgenza, quali il ricorso ex art. 700 c.p.c. o ricorso al Tar con istanza di sospensione nonché per le controversie di valore inferiore ad € 1.000,00.

Art. 7 - Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- perdita dei requisiti per l'iscrizione;
- rifiuto, senza giustificato motivo, di accettare un incarico, dopo essere stati selezionati;
- assolvimento dell'incarico affidato in maniera non puntuale e carente di diligenza.

Art. 8 - Pubblicità e trattamento dei dati

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dalla legge e in quelle ritenute più idonee a garantirne la diffusione.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

L'elenco dei professionisti è pubblico. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza per le sole finalità inerenti la formazione dell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Titolare del trattamento è il Comune di Crema.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il Comune di Crema si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Ai fini della adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, pubblicato sul home page del sito istituzionale del Comune, oltre che nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso" e trasmesso all'ordine degli avvocati della provincia di Cremona.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Crema di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. La formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio legale del Comune di Crema via mail servizio.contratti@comune.crema.cr.it o al numero di tel. 0373-894431.

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Stefania Cervieri)

"ALLEGATO A"

Al Dirigente Area Affari Generali
del Comune di Crema

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov._____ il _____
e residente in _____ via _____ n. _____
con studio in _____ via _____ n. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
Pec _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
esercitante nello studio professionale denominato _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'iscrizione nell'Elenco in oggetto come professionista nella sezione (indicare al massimo 2 sezioni)

- A. Diritto Civile
- B. Diritto Penale
- C. Diritto Amministrativo
- D. Diritto del Lavoro
- E. Diritto Tributario

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di avere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;

2. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

3. di avere capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

4. di non avere riportato condanne penali o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o sicurezza;

5. ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimento penale;
ovvero
☐ di essere sottoposto a procedimento penale per i seguenti reati:

_____
_____
_____
_____

6. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati presso_____
con il n. di iscrizione_____;

7. di essere iscritto alla cassa forense e di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali in favore della stessa cassa;

8. di essere abilitato al patrocinio presso le seguenti giurisdizioni:

_____
_____
_____

9. di essere altresì iscritto nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori a far data dal _____;

10. di possedere specifica preparazione nelle seguenti materie maturate anche nel corso di incarichi ricoperti (specificare le tematiche affrontate su incarico di altri Enti pubblici e l'indicazione degli stessi):

_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. che l'esatta denominazione e recapito del professionista e/o dello studio professionale per liquidare le prestazioni professionali ed inviare ogni comunicazione è il seguente:

Studio: _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP_____ Città _____

Telefono_____Fax_____ E-mail _____

Pec _____

12. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 5 anni;

13. di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con l'Ente come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;

14. di non avere in essere alcun contenzioso nei confronti del Comune di Crema, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti;

15. di essere in possesso di polizza assicurativa obbligatoria per responsabilità professionale di cui indica gli estremi e il massimale garantito:

_____
_____
_____;

16. di impegnarsi a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Crema o in conflitto con gli interessi del Comune;

17. di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse del _____, per la costituzione dell'Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa legale in giudizio del Comune di Crema;

18. di autorizzare il Comune di Crema, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali tale dichiarazione viene resa;

19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione rispetto alle dichiarazioni sopra rilasciate nonché ogni sopraggiunta situazione ostativa al mantenimento dell'iscrizione;

20. di esercitare la professione in forma _____ (associata o libera....);

21. In caso di studi associati indicare il nominativo di tutti i professionisti componenti lo studio_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Allegati:

A. Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

B. Copia del documento di riconoscimento.

Luogo e data _____

Firma_____