

N.365/2020 PROT.



**Procura della Repubblica  
presso il Tribunale ordinario di Cremona**

*Il Procuratore  
dott. Roberto Pellicano*

Cremona 10 marzo 2020

a Tutto il Personale

al Sig. Procuratore Generale presso la  
Corte di Appello di BRESCIA

al sig. Presidente della  
Corte di Appello di BRESCIA

p.c.

al sig. Presidente del Tribunale  
di CREMONA

al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine  
degli Avvocati di CREMONA

Al sig. Presidente della Giunta Regionale  
LOMBARDIA

al sig. Prefetto di Cremona

al sig. Questore di Cremona

al sig. Comandante Provinciale  
Carabinieri di CREMONA

al Sig. Comandante Provinciale  
Guardia di Finanza di CREMONA

al Sig. Sindaco di CREMONA

alle Rappresentanze Sindacali Unitarie

**OGGETTO: Prevenzione Covid 19 – provvedimento organizzativo**

Il decreto legge 8.3.2020 n. 11 autorizza i capi degli uffici giudiziari con l'art. 2 comma 2

lett. a) "limitare l'accesso del pubblico agli uffici garantendo comunque l'accesso alle persone che debbono svolgere attività urgenti"

lett. b) limitare l'orario di apertura al pubblico degli uffici

lett. c) regolamentazione di accesso ai servizi

#### **CAUTELE GENERALI RIGUARDANTI TUTTI GLI UFFICI**

Il dl n. 11/2020 prevede la possibilità di regolamentare e limitare l'accesso del pubblico agli uffici giudiziari e l'accesso a tutti i servizi non urgenti. Il dl citato utilizza la nozione di "pubblico" in un'ampia accezione, tale da ricomprendere chiunque non lavori stabilmente presso l'Ufficio Giudiziario, includendovi quindi parti, consulenti, polizia giudiziaria diversa dalla Sezione presso la Procura, ecc.

La Procura di Cremona svolge le propria attività in un edificio collocato su **quattro piani**. A ciascuno dei quali si accede attraverso una porta a vetri, normalmente aperta, che dà accesso al corridoio che a sua volta conduce alle stanze degli uffici.

- 1) **al piano terra** sono situati gli uffici di Front - Office e quelli che prevedono ordinariamente l'accesso del Pubblico
- 2) **al piano primo** sono collocati gli uffici dei magistrati e degli operatori di polizia giudiziaria che li assistono
- 3) **al piano secondo** sono collocati gli uffici amministrativi, la Segreteria Centrale, l'Ufficio Esecuzioni penali, tutti uffici che non hanno ordinariamente rapporti col pubblico, ma soltanto rapporti occasionali con esso
- 4) **al piano terzo** è collocata la polizia giudiziaria che non lavora a contatto col pm e l'Ufficio TAS ove accedono magistrati ordinari, questi uffici hanno occasionali rapporti col Pubblico.

Occorre stabilire una regolamentazione generale per gli uffici di cui ai numeri 2,3 e 4 per i quali l'accesso del pubblico è occasionale ed una più dettagliata per gli uffici del piano terra di cui al n. 1.

#### **PIANI I, II e III**

Le porte di accesso al corridoio dei piani suddetti resteranno chiuse e **l'accesso ai piani NON SARA' CONSENTITO fino al 23 marzo 2020, se non autorizzato**. Le persone che abbiano **necessità** e **urgenza** di accedere ai piani per conferire col personale di magistratura e amministrativo dovranno pianificare il loro ingresso, chiamando preventivamente i seguenti **numeri di telefono**

#### **per il piano I**

0372/548206 - app. Nicola Fava  
0372/548202 – mar. Federico Cardinali  
0372/ 458203 - isp. Damiano Bassi

**per il piano II**

0372/548222 – dott.ssa Paola Boldori  
0372/548221 – dott. Mara Graceffa

**per il piano III**

0372/548262 – L.ten. Roberto Di Rosa

L'accesso è consentito solamente a soggetti che abbiano osservato le prescrizioni di igiene sanitaria raccomandate dal Ministero della salute e che indossino mascherine protettive.

Le persone sopra nominate sono anche responsabili di garantire un accesso ordinato e conforme alle condizioni igieniche ora dette delle persone autorizzate. A tal fine debbono essere interpellate anche dai singoli operatori interni che abbiano necessità di ricevere il "pubblico".

**UFFICI DI FRONT OFFICE E CON ACCESSO AL PUBBLICO**

Le attività di questo Ufficio che possono dare luogo ad incontri ed assembramenti di persone e che comunque prevedono ordinariamente l'accesso del pubblico nei relativi uffici, già individuati col provvedimento organizzativo del 25 febbraio 2020, sono

- 1) l'ufficio del Casellario Giudiziale
- 2) l'Ufficio Ricezione Atti
- 3) L'ufficio udienze, avvisi 415 bis cpp e 408 cpp

Ai tre uffici si accede attraverso una porta a vetro che resterà chiusa. Prima della porta vi è una hall abbastanza ampia nella quale sono collocati posti a sedere in modo da garantire la spazialità raccomandata non inferiore ad un metro. La sala non potrà essere occupata da più di 4 persone contemporaneamente. Le persone che eccedano tale numero verranno invitate a tornare in momento successivo.

**Ufficio Casellario Giudiziale**

L'ufficio del Casellario Giudiziale è collocato all'inizio del corridoio, dotato di un vetro separatore e vi lavora un solo operatore.

**Provvede al rilascio dei certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti**

Secondo il **monitoraggio** eseguito nei giorni a partire dal 25.2.2020 e fino al 5 marzo l'affluenza media degli utenti era di 20 al giorno, ripartiti su quattro ore di apertura al pubblico. Tale numero non è più in linea con l'innalzamento della soglia di cautela che gli attuali provvedimenti normativi esprimono e deve perciò essere ridotto.

Il servizio del rilascio dei certificati del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti è pertanto **SOSPESO FINO AL 23 MARZO 2020** eccetto che

- 1) **per il ritiro di certificati prenotati online**
- 2) **per i certificati urgenti**

Sono da considerarsi urgenti solamente i certificati dichiarati tali **dall'ente al quale il certificato deve essere prodotto o che lo ha richiesto**, sicché la persona che richiede il certificato dovrà essere dotata di una **dichiarazione o attestato di urgenza** da parte dell'ente destinatario della certificazione (es. Datore di Lavoro, Questura, Ente Pubblico).

Il ritiro dei certificati sarà scaglionato e regolato in modo da evitare code o assembramenti: sarà consentito l'accesso allo sportello di **una sola persona per volta**.

### **Ufficio Ricezione Atti**

Collocato successivamente agli uffici del casellario giudiziale non dispone di un vetro divisorio; è perciò posizionato all'ingresso del locale un banchetto separatore che assicura una distanza tra operatore ed utente non inferiore a 2 mt.

- a) Riceve il pubblico ai fini del deposito degli atti
  - b) Provvede al rilascio di informazioni ex **art. 335 cpp**; e di copie atti ex **art. 116 cpp**
  - c) Provvede all'accettazione ed al rilascio di **apostille e legalizzazioni**
- 
- a) **Il servizio di accettazione del deposito degli atti È SOSPESO FINO AL 23 MARZO 2020**, eccetto che per gli **atti urgenti**.  
Occorre precisare che non sono considerati urgenti gli atti soggetti a decadenza processuale nel periodo di sospensione anzidetto (es. richieste interrogatorio. Questo Ufficio accoglie infatti l'orientamento più coerente con lo spirito del decreto legge n. 11/2020, il quale nel comma 2 dell'art. 1 dispone che siano "sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali" di cui al comma precedente. Una diversa interpretazione, che limitasse ai soli procedimenti rinviati ex lege nel periodo in argomento, svuoterebbe di senso la previsione. Questo orientamento è peraltro condiviso dal Tribunale di Cremona e dalla Corte di Appello di Brescia presso i quali far valere la sospensione dei termini nonché garantito, come ultima ratio, dall'istituto della restituzione nel termine ex art. 175 cpp
  - b) Il servizio di accettazione e rilascio delle informazioni ex art. 335 cpp e dell'accettazione e rilascio di copie atti 116 cpp è sospeso fino al 23 marzo 2020, a meno che non ne sia dimostata l'assoluta urgenza
  - c) Il servizio di accettazione e rilascio di legalizzazioni e apostille è sospeso, eccetto per gli atti urgenti  
Sono da considerarsi urgenti solamente le legalizzazioni e le apostille dichiarate tali **dall'ente al quale deve essere prodotto l'atto**, sicché la persona che lo

richiede dovrà essere dotata di una **dichiarazione o attestato di urgenza** da parte dell'ente destinatario della certificazione.

Nei limiti indicati la valutazione di urgenza con conseguente autorizzazione all'accesso è effettuata dalla dott.ssa Marcella COPPOLA al n. 0372/548225

**Ufficio Udienze, 415 bis, 408 cpp**

Consente la consultazione dei fascoli dei procedimenti a fini difensivi, nella fase predibattimentale, nella fase successiva alla chiusura delle indagini preliminari e nella fase successiva alla redazione della richiesta di archiviazione.

**Il servizio di consultazione degli atti È SOSPESO FINO AL 23 MARZO 2020**, salve ragioni di necessità e urgenza, valutati come tali dal Procuratore al quale può essere rappresentata l'urgenza via mail al seguente indirizzo [roberto.pellicano@giustizia.it](mailto:roberto.pellicano@giustizia.it).

Non sono considerati urgenti gli atti soggetti a decadenza processuale nel periodo di sospensione anzidetto.

Questo Ufficio accoglie infatti l'orientamento più coerente con lo spirito del decreto legge n. 11/2020, il quale nel comma 2 dell'art. 1 dispone che siano "sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali" di cui al comma precedente. Una diversa interpretazione, che limitasse ai soli procedimenti rinviati ex lege nel periodo in argomento, svuoterebbe di senso la previsione. Questo orientamento è peraltro condiviso dal Tribunale di Cremona e dalla Corte di Appello di Brescia presso i quali far valere la sospensione dei termini nonché garantito, come ultima ratio, dall'istituto della restituzione nel termine ex art. 175 cpp

Il Procuratore  
Roberto Pellicano



