CORTE DI APPELLO DI BRESCIA
Presidenza

LINEE GUIDA PER LA CELEBRAZIONE DELLE UDIENZE CIVILI E DEL LAVORO E PER L'ACCESSO ALLE CANCELLERIE DELLA CORTE DI APPELLO

Periodo sino al 31 luglio 2021

UDIENZE CIVILI E DEL LAVORO

La perdurante epidemia in corso consiglia di adottare tutte le possibili precauzioni onde limitare i contatti ed evitare contagi, anche al fine di consentire di mantenere la normale attività, tornata a pieno regime.

Nei settori civile e del lavoro verranno privilegiate sino alla pausa feriale, in tutte le cause in cui non sia necessaria la presenza delle parti, la modalità telematica con lo scambio di note scritte contenenti istanze e conclusioni ai sensi del combinato disposto dell'art. 23 co. 1 D.L. 28 ottobre 2020 n.137 e dell'art.221 co. 4 D.L. 19 maggio 2020 n.34 convertiti e modificati.

Difatti tale norma consente che il Giudice disponga tale modalità sino al 30 aprile 2021 e quindi tale termine riguarda non la celebrazione dell'udienza, ma la fissazione della stessa.

In tal caso i difensori riceveranno per ogni procedimento per cui è stata scelta tale modalità uno specifico provvedimento che dispone la modalità telematica almeno 30 giorni prima della data fissata per l'udienza ed è loro facoltà presentare istanza di trattazione orale entro cinque giorni dalla comunicazione di tale provvedimento.

Le parti che si costituiscono dopo l'invio di detto provvedimento prenderanno visione dello stesso dal portale e per loro valgono le stesse modalità e gli stessi termini.

Nel settore civile e del lavoro lo svolgimento di udienze da remoto, ai sensi dell'art. 221 co.7 L. n.77/2020, mediante l'utilizzo del software Teams messo a disposizione dal Ministero della Giustizia, è previsto solo su richiesta di una o più parti o difensori che dovrà depositare istanza almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento dell'udienza.

Le udienze in presenza verranno comunque tenute in aule grandi con aereazione e disponibilità di disinfettanti di cui verrà chiesto l'utilizzo. Le postazioni di ciascun attore del processo verranno assegnate rigorosamente per assicurare una distanza di almeno 2 metri tra i diversi soggetti.

ACCESSO ALLE CANCELLERIE CIVILI, DEL LAVORO E PENALI

Per l'accesso alle Cancellerie è raccomandato l'utilizzo del servizio "Prenotazione online appuntamenti presso le cancellerie" reperibile sul sito della Corte di Appello "Giustizia Brescia". Gli appuntamenti verranno fissati secondo l'ordine cronologico di arrivo delle richieste. Gli appuntamenti saranno richiedibili anche tramite inoltro di richiesta all'indirizzo PEC: penale.ca.brescia@giustiziacert.it (settore penale).

Quanto all'accesso in presenza sino al 31 luglio 2021 la Cancelleria civile resterà aperta tutti i giorni, salvo il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, la cancelleria del lavoro i giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Le cancellerie sono accessibili tramite prenotazione utilizzando l'apposito "slot-appuntamenti" presente nel sito internet.

Non verranno accettati atti di cui è previsto l'obbligo di deposito telematico. La presenza è limitata a una persona per volta per la Cancelleria civile e del lavoro.

Sempre quanto all'accesso in presenza, le Cancellerie penali sino al 31 luglio 2021 resteranno aperte al pubblico, il martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30. Saranno accessibili solo su appuntamento da prenotarsi o tramite "slot appuntamenti" presente nel sito internet, ovvero tramite PEC da indirizzare a: penale.ca.brescia@giustiziacert.it. Nelle giornate di Sabato sarà presente un presidio di cancelleria dalle ore 9,00 alle ore 12,00, esclusivamente per le procedure M.A.E. e per il deposito in presenza degli atti relativi; eventuali atti o istanze in materia da depositarsi tramite P.E.C. dovranno essere indirizzate solamente all'indirizzo: mandatoarrestoeuropeo.ca.brescia@giustiziacert.it

Qualunque tipo di atto, ad eccezione di quelli relativi a misure cautelari, potrà essere depositato tramite P.E.C. indirizzata a

depositoattipenali.ca.brescia@giustiziacert.it, senza limitazioni, in tutti i giorni della settimana.

Gli atti relativi a misure cautelari potranno essere depositati tramite P.E.C. indirizzata a depositoattipenali2.ca.brescia@giustiziacert.it

La casella P.E.C. penale.ca.brescia@giustiziacert.it potrà essere utilizzata esclusivamente ai fini dell'erogazione dei servizi di cancelleria (es. rilascio copie, richiesta informazioni) oltre che per la prenotazione degli appuntamenti di cui sopra

Il personale presente in cancelleria penale, provvederà ad apporre il depositato riportando come data, quella dell'accettazione della PEC.

Non è necessario chiedere conferma dell'arrivo della PEC risultando al mittente adeguatamente documentato l'invio ed il pervenimento.

La presenza in cancelleria dell'utenza è limitata a quattro persone per volta nell'intera Cancelleria penale.

L'Ufficio Liquidazioni spese di giustizia (civile e penale) è aperto al pubblico e riceve solo su appuntamento con le seguenti modalità e nei seguenti orari:

a. Settore Civile: tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 sempre su prenotazione o richiesta di appuntamento, come per le Cancellerie civili.
b. Settore Penale: , il martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30, di ciascuna settimana.

Negli altri giorni della settimana eventuali istanze, richieste di informazioni o di appuntamento dovranno pervenire per posta elettronica all'indirizzo:

penale.ca.brescia@giustiziacert.it, se riguardanti liquidazioni di spese di giustizia penali, oppure all'indirizzo civile.ca.brescia@giustiziacert.it, se riguardanti liquidazioni di spese di giustizia civili.

L'Ufficio del Funzionario Delegato distrettuale spese di giustizia (fatture, pagamenti e liquidazioni uffici del distretto) è aperto al pubblico e riceve solo su appuntamento in orario antimeridiano dalle ore 9 alle ore 12; eventuali istanze, richieste di

informazioni o di appuntamento dovranno pervenire per posta elettronica ai seguenti indirizzi:

- **contabilita.ca.brescia@giustiziacert.it;**
- **dirigente.ca.brescia@giustiziacert.it;**
- **annalisa.romele@giustizia.it;**
- **generosa.coccorullo@giustizia.it.**

Il riscontro sarà fornito esclusivamente tramite i seguenti indirizzi di posta elettronica:

- **dirigente.ca.brescia@giustiziacert.it;**
- **generosa.coccorullo@giustizia.it;**
- **annalisa.romele@giustizia.it.**

L'Ufficio Recupero Crediti sino al 31 luglio 2021 è aperto al pubblico e riceve solo su appuntamento in orario antimeridiano dalle ore 9 alle ore 12; eventuali istanze, richieste di informazioni o di appuntamento dovranno pervenire per posta elettronica all'indirizzo: recuperocrediti.ca.brescia@giustiziacert.it oppure annalisa.romele@giustizia.it.

Brescia, 22 marzo 2021

IL PRESIDENTE

Claudio Castelli