## VERIFICA DELL'ESERCIZIO PROFESSIONALE E REVISIONE ALBO

Care Colleghe e Gentili Colleghi,

faccio seguito alla precedente comunicazione (ormai risalente al periodo pre Covid) concernente la verifica dell'esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente della professione, nonché la revisione Albi ed elenchi, adempimento poi rinviato per le note vicende.

Vi informo che a decorrere da oggi <u>19.02.2021</u> sarà attiva la piattaforma telematica per la compilazione e la presentazione dell'autocertificazione afferente il possesso dei requisiti previsti dalla Legge Professionale per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo.

La procedura dovrà essere completata entro e non oltre il 30 aprile 2021, termine da ritenere essenziale; dal giorno successivo il format verrà disattivato.

La piattaforma sarà raggiungibile all'interno della Vostra area riservata di Sfera (con ingresso dal sito internet dell'Ordine) e vi si potrà accedere premendo sul pulsante



## Revisione Albo

Clicca qui per accedere alla Revisione dell'Albo

La compilazione è intuitiva: è sufficiente seguire le istruzioni e le indicazioni contenute nelle schede che Vi si presentano e spuntare le opzioni corrispondenti alla Vostra situazione personale; ciò non di meno - al fine di evitare l'inoltro di autocertificazioni contenenti informazioni inesatte - Vi invito a leggere scrupolosamente ogni passaggio, nonché a controllare e se del caso aggiornare i Vostri dati.

Al termine il sistema consente di generare un file con estensione "pdf" che va sottoscritto con firma digitale o analogica e <u>ricaricato</u> per completare la procedura (a quel punto il file risulterà accessibile alla sola segreteria, per le successive verifiche).

Il personale di segreteria è a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Segretario Avv. Gianluca Pasquali In relazione al caricamento del file firmato digitalmente sulla piattaforma di Revisione degli Albi (ns. Mail del 19.2.2021 con istruzioni anche qui allegate), intendiamo fornire alcune utili precisazioni:

- una volta completata la risposta a tutte le domande ed arrivati all'ultima pagina di compilazione è necessario cliccare il pulsante GENERA FILE PDF, file da salvare sul desktop
- il file va firmato digitalmente in formato CADES; tale modalità rende più agevole le necessarie verifiche, si precisa a tutti coloro che hanno sino ad ora caricato il file con firma PADES, che la compilazione è pienamente valida
- una volta ritornati sul portale (sempre ultima pagina) cliccare SCEGLI FILE, cercare il file firmato p7m, selezionarlo e cliccare aprire
- il file lo si trova posizionato di fianco al pulsante SCEGLI FILE
- a questo punto cliccare il pulsante CARICA FILE FIRMATO.

Il computer riporterà il messaggio "REVISIONE ALBO il file è stato caricato (nessuna operazione necessaria)".

A questo punto avete concluso l'operazione.