

# Iniziare con Outlook Express

**dott. Andrea Mazzini**



**SISTEMI INFORMATICI  
SOLUZIONI SOFTWARE**

# L'indirizzo di Posta Elettronica

---

**qui@quiquoqua.it**

- **qui**: nome dell'utente, nicknamer
- **@**: chiocciolina @ che si legge presso
- **quiquoqua**: nome del server
- **it**: dominio

# La storia del simbolo @

---

à à @ @

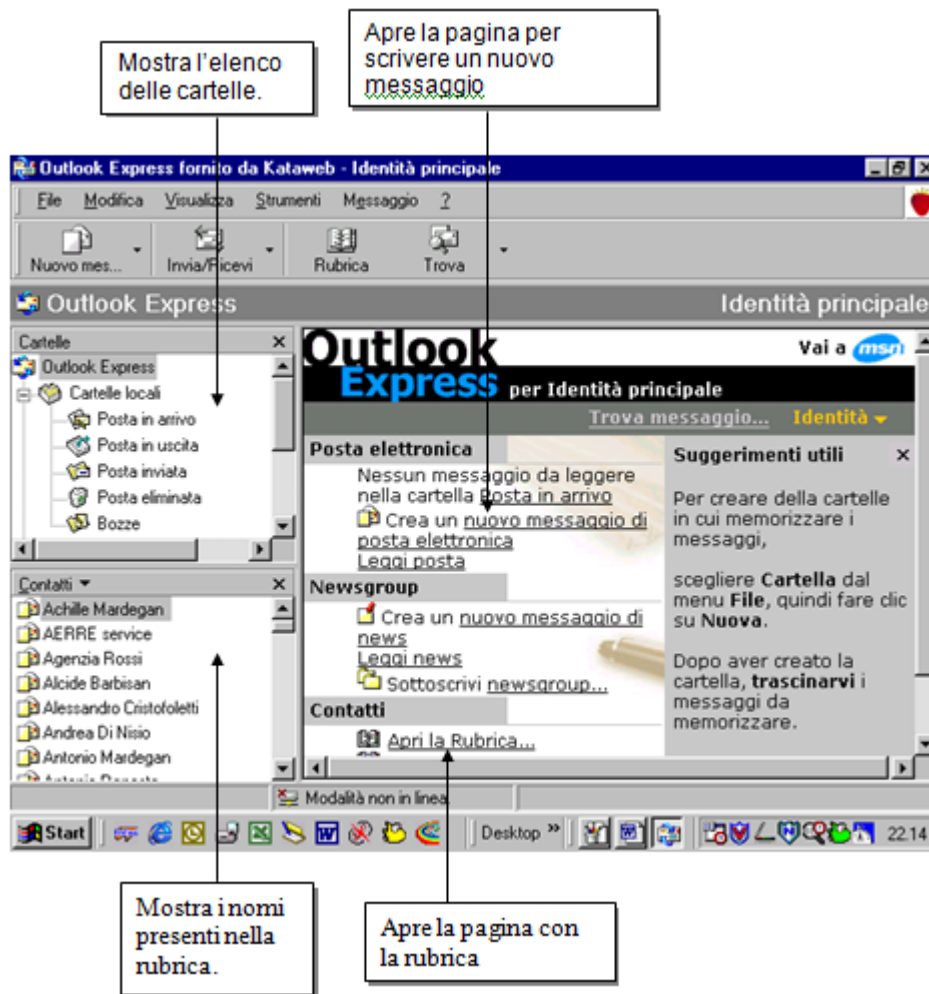
La @ nacque ai tempi di Roma antica come unione stilizzata delle lettere "a" e "d" minuscole formanti la parola *ad* (cioè "verso", nei moti a luogo); il simbolo era inizialmente adoperato nei testi di contabilità e in documenti simili con significato di indicazione di luogo.

Presso i mercanti veneziani la @ era un segno che rappresentava l'anfora, utilizzata allora come misura di peso e capacità. La si trova in un documento commerciale del 1536.

Nel corso dei secoli i popoli anglofoni modificarono il suo significato da *ad* a *at*, e quindi da *verso* a *presso* (grammaticalmente, da moto a luogo a stato in luogo): ciò fece guadagnare alla chiocciolina alcuni nuovissimi campi in cui essere adoperata, tra cui le poste.

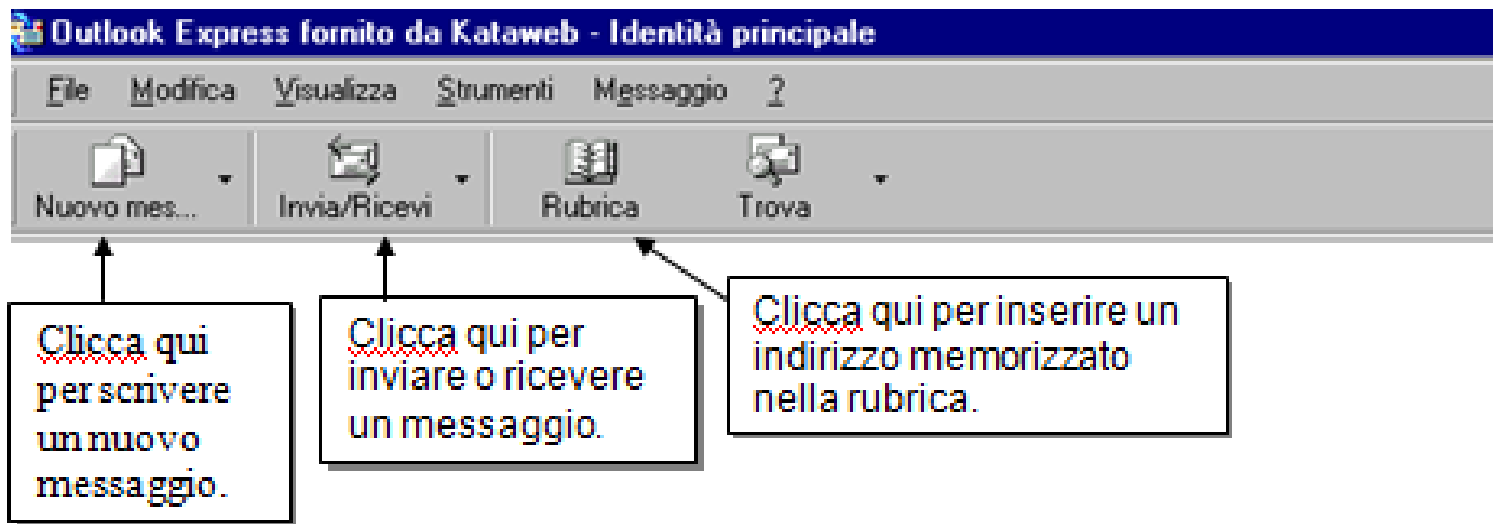
Nel Novecento la troviamo già presente sulle macchine da scrivere inglesi. Con lo sviluppo delle moderne tecnologie e l'invenzione del computer, la @ divenne un simbolo quasi esclusivamente informatico che conservava il significato datole dagli inglesi.

# La finestra di Outlook Express



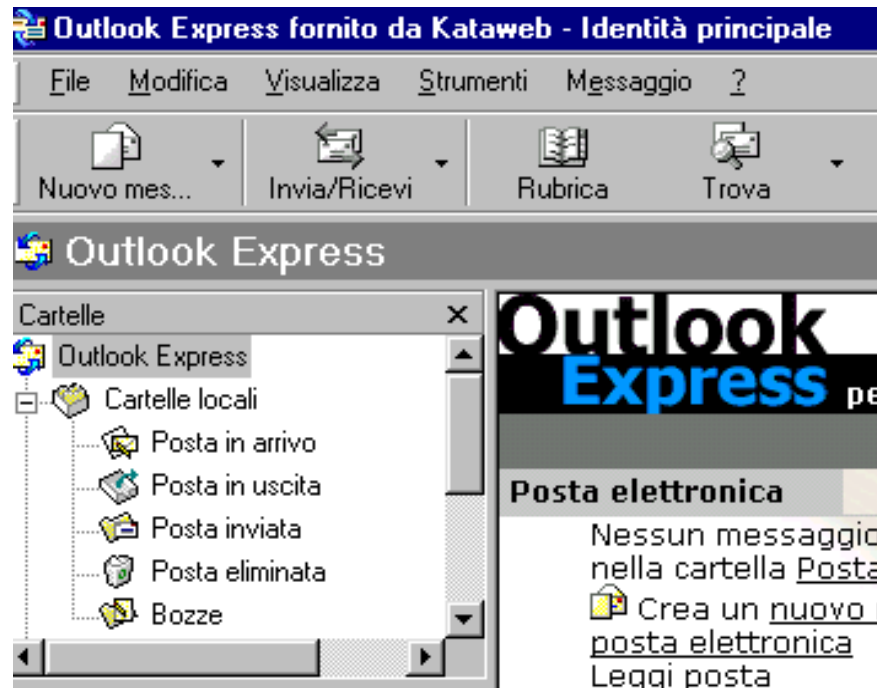
# La Barra dei Menu e degli Strumenti

---



# Le cartelle

Nella sezione **Cartelle** della pagina iniziale puoi vedere l'elenco delle cartelle presenti



# Le cartelle

---

Al primo avvio saranno presenti:

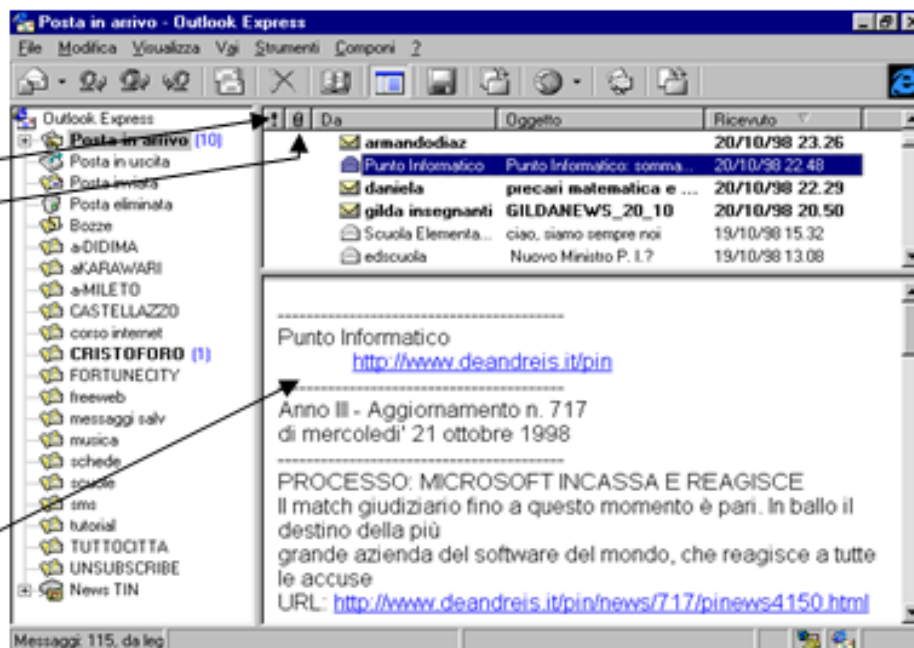
- **Posta in arrivo:** contenete i messaggi che ti sono stati inviati
- **Posta in uscita:** contenente i messaggi che hai preparato per l'invio ma che ancora non hai inviato
- **Posta inviata:** contenente i messaggi che hai spedito
- **Posta eliminata:** contenente i messaggi che hai eliminato
- **Bozze:** contenente i messaggi che non hai ancora completato

# Visualizzazione di una cartella

In questo frame possiamo vedere:

- priorità del messaggio
- la graffetta indica se ci sono allegati
- Da il mittente
  - **Busta chiusa** da leggere
  - **Busta aperta** letto
- Oggetto l'oggetto del messaggio
- Ricevuto la data e l'ora di invio

In questo frame il testo del messaggio





# Configurare un account

---

Per configurare un account di posta elettronica bisogna seguire i seguenti passi:

- dal menu **Strumenti** scegliete **Account**
- fare clic su **Aggiungi** e quindi su **Posta elettronica**



# Configurare un account

---

- Nella pagina **Nome utente** digitare il nome che si desidera venga visualizzato ai destinatari
- Nella pagina Indirizzo per la posta Internet digitare l'indirizzo di posta elettronica
- Nella pagina **Nomi dei server della posta** compilare le caselle con il server di posta in arrivo e in uscita

# Configurare un account

---

## Nomi dei server della posta

Il server della posta in arrivo è:

POP3 

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):

mail.cpandl.com

Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

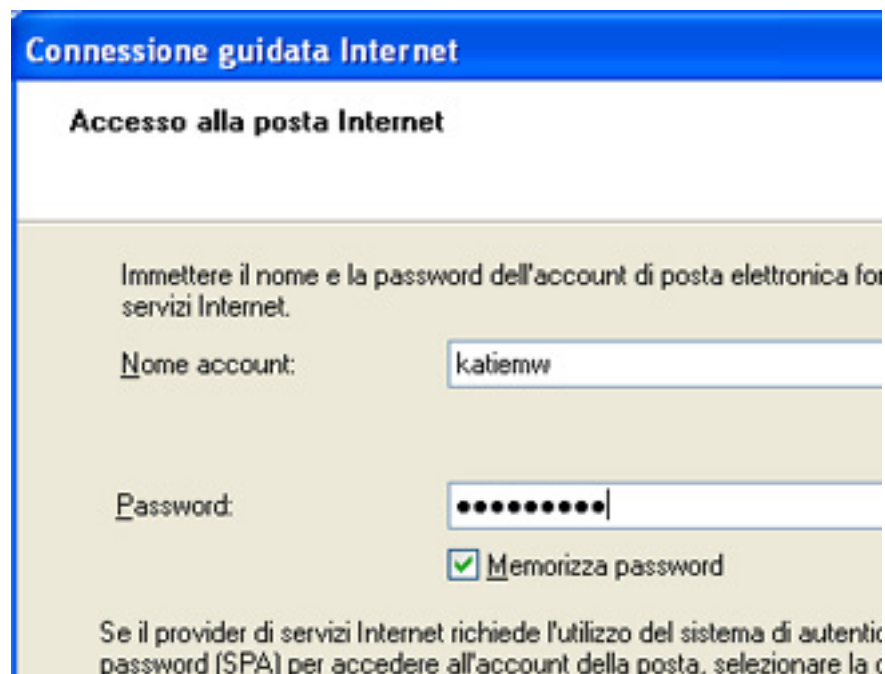
Server posta in uscita (SMTP):

SMTP.cpandl.com

# Configurare un account

---

- Nella pagina **Accesso alla posta Internet** digitare il nome di account e la password



The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a sub-section "Accesso alla posta Internet". The instructions read: "Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica for servizi Internet." There are two input fields: "Nome account:" with the text "katiemw" and "Password:" with masked characters "••••••••". A checkbox labeled "Memorizza password" is checked. At the bottom, there is a note: "Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la c".

# Configurare un account

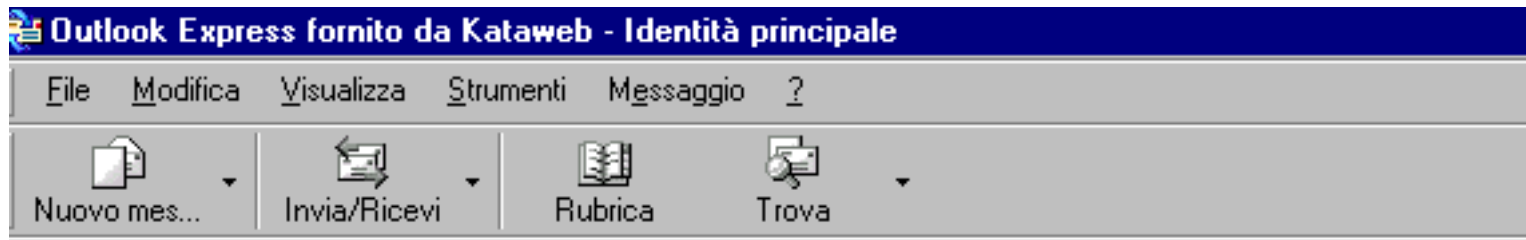
---

- Per evitare accessi non autorizzati alla posta elettronica personale, è possibile deselezionare la casella di controllo Memorizza password
- In questo modo verrà richiesta la password ogni volta che si invia o riceve la posta elettronica

# Scrivere un nuovo messaggio

---

- Per creare un nuovo messaggio fai clic sul pulsante “**Nuovo messaggio**”, nella barra degli strumenti



- Oppure doppio clic su un nome dei **Contatti** della pagina iniziale. In questo modo verrà aperta la finestra **Nuovo** (quella dove scrivi il messaggio) con già inserito al posto giusto l'indirizzo del destinatario

# Scrivere un nuovo messaggio

In questo spazio scrivi l'indirizzo e-mail della persona a cui vuoi scrivere.

In questo spazio scrivi l'indirizzo e-mail della persona che vuoi che riceva una copia del messaggio e veda gli indirizzi dei campi A e Cc.

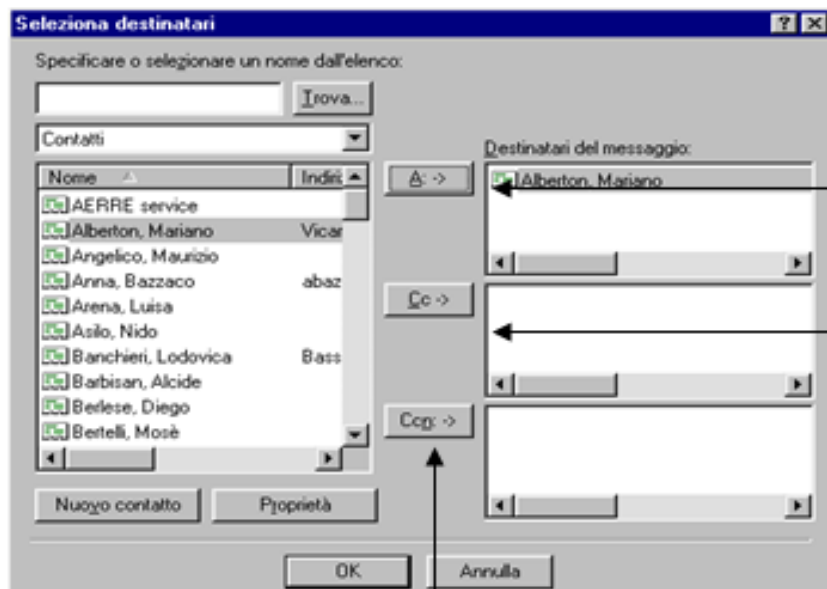
Inserisci in questo spazio l'oggetto del messaggio scrivendo quello che ti sembra più opportuno.

Inserisci in questo spazio il contenuto del messaggio.

Se vuoi selezionare gli indirizzi e-mail dei destinatari dalla rubrica fai clic sul pulsante A:

Seleziona un destinatario

# Scrivere un nuovo messaggio



Seleziona **A**: il destinatario riceve il messaggio e vede gli indirizzi nei campi **A**

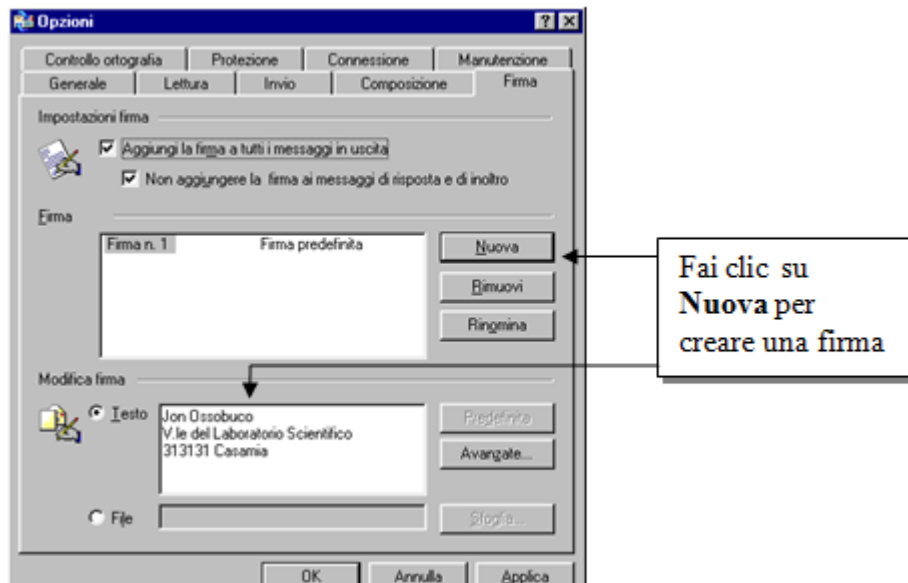
Seleziona **Cc**: il destinatario riceve una copia del messaggio e vede gli indirizzi nei campi **A** e **Cc**.

Seleziona **Ccn**: il destinatario riceve una copia del messaggio ma non viene elencato come destinatario in ogni altra copia di messaggio



# Inserire una firma

Si può inserire automaticamente una firma al termine di ogni messaggio o solo su alcuni menu **Strumenti -> Opzioni -> scheda Firma**



# Rispondere ad un messaggio

---

Una volta aperto il messaggio il pulsante:

- **Rispondi** risponde solo al mittente
- **Rispondi a tutti** risponde all'autore e a tutti gli altri destinatari
- **Inoltra** consente di inoltrare un messaggio ricevuto ad un altro indirizzo



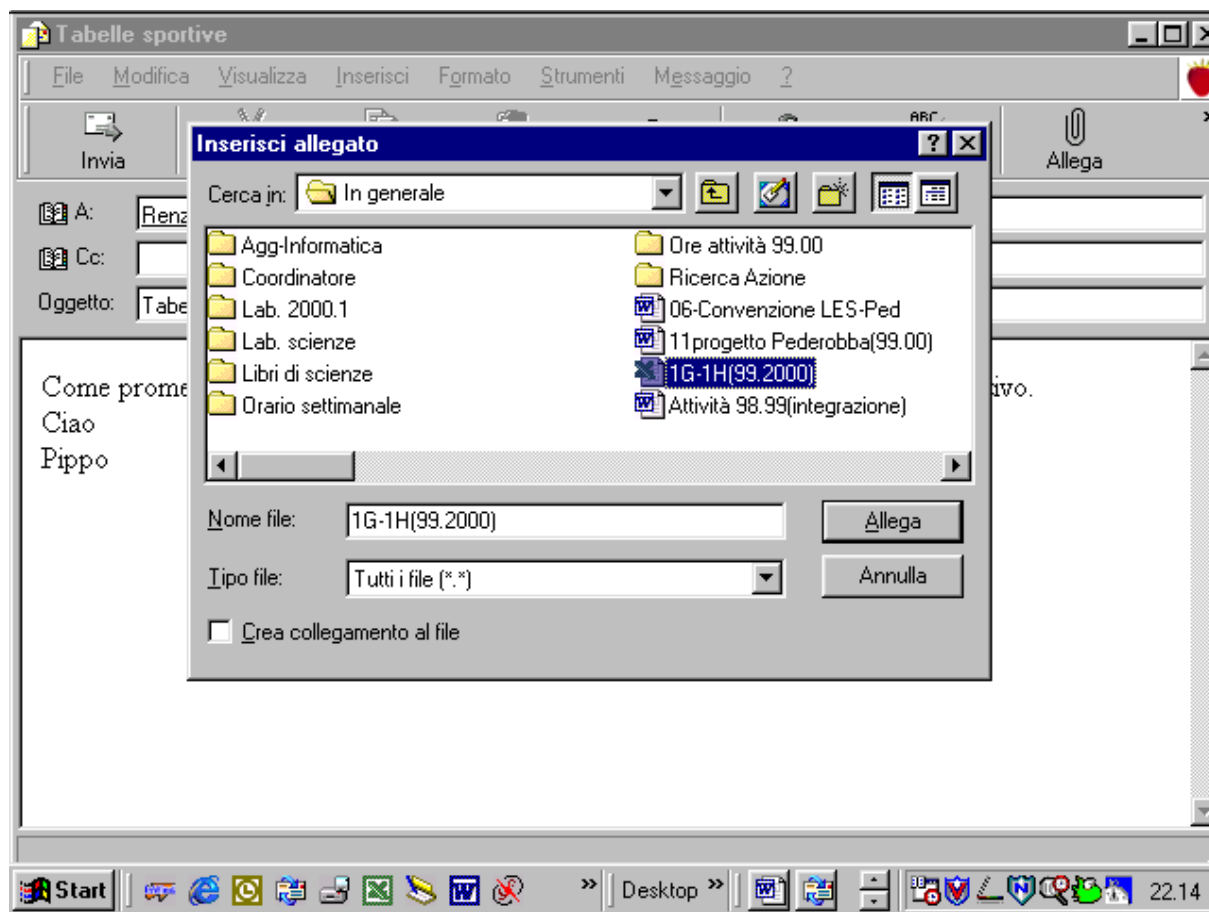
# Allegare un file

---

È possibile inviare uno o più un file stando attenti alla loro “pesantezza” seguendo la seguente procedura:

- clic sul pulsante **Allega**,
- nella finestra che si aprirà **Inserisci allegato** selezionare la cartella in cui è contenuto il file da allegare
- clic sul pulsante **Allega**

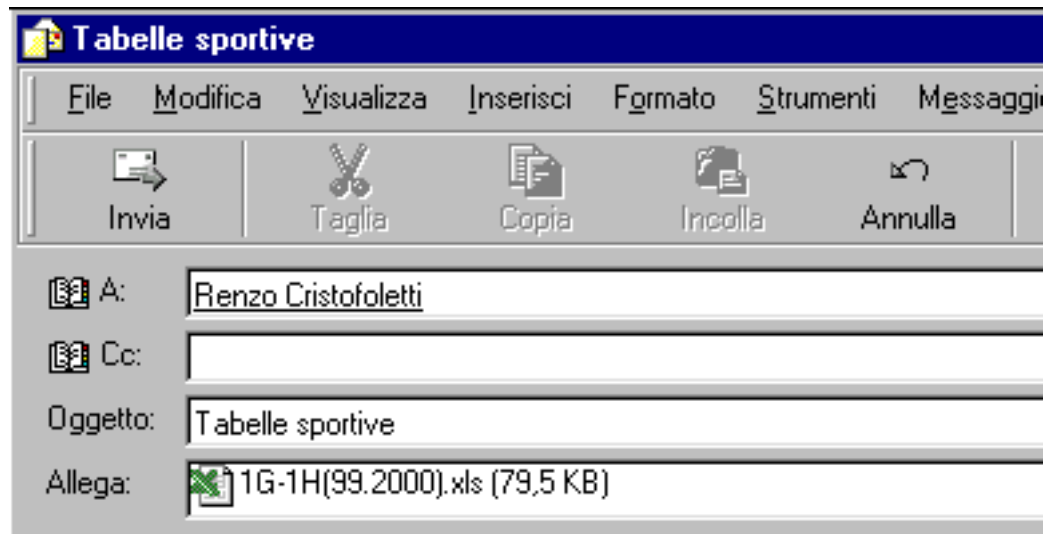
# Allegare un file



# Allegare un file

---

A questo punto il file comparirà nel campo Allega



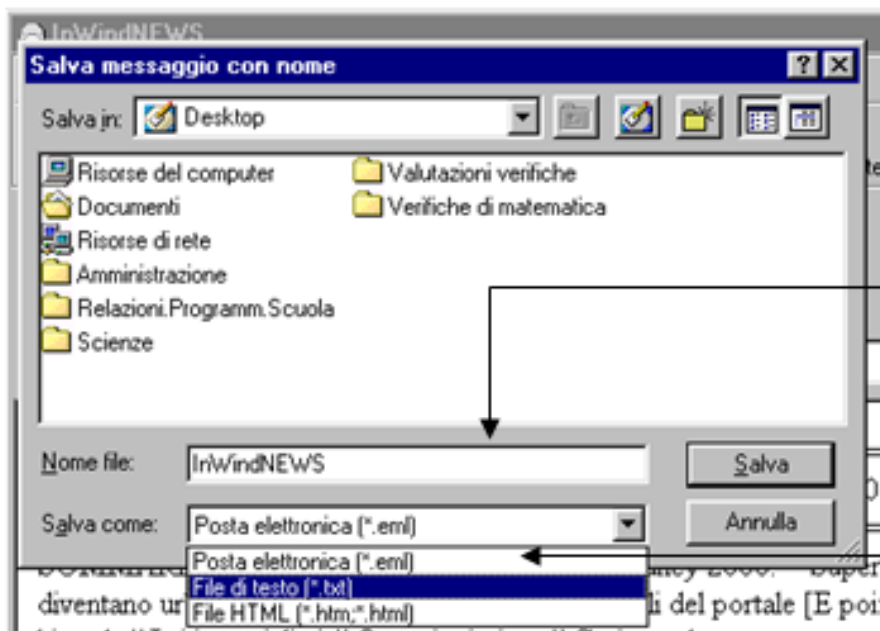
# Salvare un messaggio come file

---

Dopo aver aperto il messaggio, clic sul menu **File**, quindi clic su **Salva con nome**



# Salvare un messaggio come file



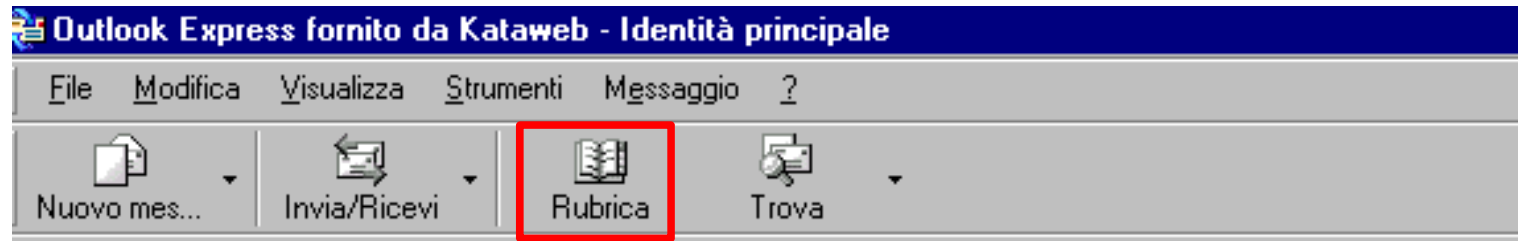
Scrivi un nuovo nome per il messaggio che stai salvando.

Scegli un tipo di file disponibile.

# Usare la rubrica

---

Per aggiungere un indirizzo alla rubrica, clic sull'icona **Rubrica**





# Usare la rubrica

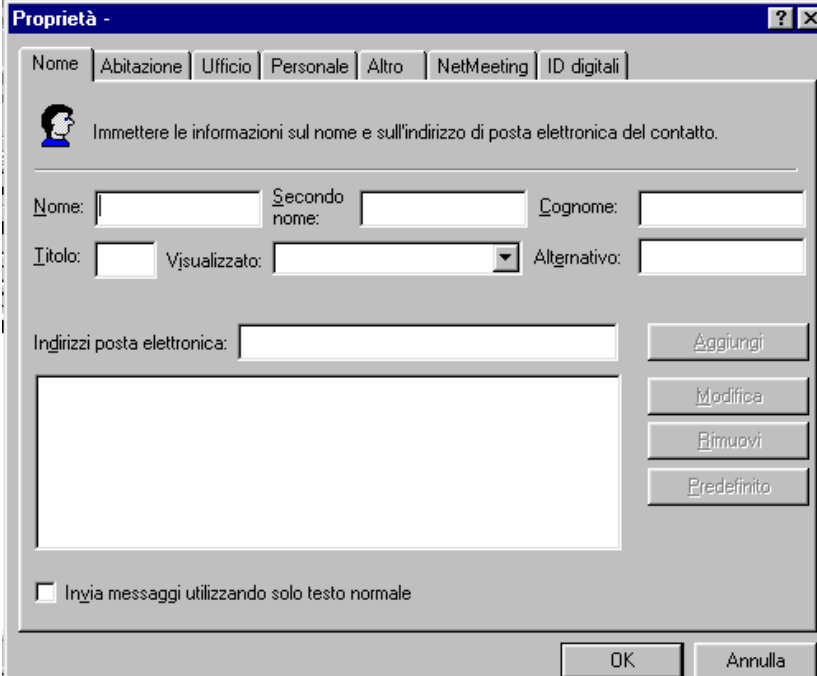
---

Appare la finestra **Rubrica**, clic su **Nuovo** quindi su **Nuovo contatto**



# Usare la rubrica

Nella finestra **Proprietà** compilare i campi desiderati / necessari



The screenshot shows the 'Proprietà' (Properties) dialog box for a contact in Outlook Express. The window title is 'Proprietà -'. At the top, there are tabs for 'Nome', 'Abitazione', 'Ufficio', 'Personale', 'Altro', 'NetMeeting', and 'ID digitali'. Below the tabs, there is a small icon of a person and the instruction: 'Immettere le informazioni sul nome e sull'indirizzo di posta elettronica del contatto.' The form contains several input fields: 'Nome:' (with a sub-field for 'Secondo nome:'), 'Cognome:', 'Titolo:', 'Visualizzato:' (a dropdown menu), and 'Alternativo:'. Below these is a large text area for 'Indirizzi posta elettronica:'. To the right of this area are four buttons: 'Aggiungi', 'Modifica', 'Rimuovi', and 'Predefinito'. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Invia messaggi utilizzando solo testo normale'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Annulla' buttons.

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Impossibile inviare il messaggio. Uno dei destinatari non è stato accettato dal server. L'indirizzo di posta elettronica non accettato è "user@dominio altro ISP". Oggetto 'Prova', Account: 'Tiscali', Server: 'smtp.tiscali.it', Protocollo: SMTP, Risposta del server: '550 RCPT TO: Relaying not allowed - please use SMTP AUTH', Porta: 25, Protezione (SSL): No, Errore del server: 550, Numero di errore: 0x800CCC79*

oppure:

*Errore sconosciuto. Account: 'Tiscali', Server: 'smtp.tiscali.it', Protocollo: SMTP, Risposta del server: '554 No relay here, thanks.', Porta: 25, Protezione (SSL): No, Errore del server: 554, Numero di errore: 0x800CCC6F*

**Soluzione:** inserito server SMTP non accettato per la connessione al provider che si sta usando. Per molte email per poter utilizzare il server SMTP occorre essere connessi allo stesso server dell'email (ex: tiscali con tiscali, tin con tin, etc).

Per molti server POP3 (Posta in arrivo), c'è questa limitazione ugualmente. (tiscali no ad esempio)

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Il server ha interrotto la connessione in modo inatteso. Ciò potrebbe essere dovuto a problemi relativi al server o alla rete oppure a un lungo periodo di inattività. Account: 'Tiscali', Server: 'pop.tiscali.it', Protocollo: POP3, Risposta del server: '+OK numero di bytes', Porta: 110, Protezione (SSL): No, Numero di errore: 0x800CCC0F.*

**Soluzione:** una delle e-mail presenti nel server di posta ha una dimensione superiore a quella prevista dal contratto o una di queste e-mail è stata spedita in un formato non riconosciuto dal Server di posta. Cancellare questi messaggi direttamente dal Server.

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Impossibile accedere al server mediante autenticazione tramite password di protezione. Account: 'Tiscali', Server: 'pop.tiscali.it', Protocollo: POP3, Risposta del server: '.', Porta: 110, Protezione (SSL): No, Numero di errore: 0x800CCC18*

**Soluzione:** Avete attivato l'opzione Accesso tramite autenticazione password di protezione:  
Strumenti - Account - vostro account - Proprietà - scheda Server - disattivate Accesso tramite autenticazione password di protezione.

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Impossibile connettersi al server. Account: 'Tiscali', Server: 'smtp.tiscali.it', Protocollo: SMTP, Porta: 26, Protezione (SSL): No, Errore socket: 10060, Numero di errore: 0x800CCC0E*

oppure

*Impossibile connettersi al server. Account: 'Tiscali', Server: 'pop.tiscali.it', Protocollo: POP3, Porta: 120, Protezione (SSL): No, Errore socket: 10060, Numero di errore: 0x800CCC0E*

**Soluzione:** Numero della porta relativa al server SMTP (primo caso) o del server POP (secondo caso) errato.

Strumenti - Account - vostro account - Proprietà - Impostazioni Avanzate  
- impostate numero porta

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Il server non supporta connessioni SSL. Account: 'Tiscali', Server: 'smtp.tiscali.it', Protocollo: SMTP, Risposta del server: '250 SIZE 20971520', Porta: 25, Protezione (SSL): Sì, Errore del server: 250, Numero di errore: 0x800CCC7D*

**Soluzione:** Avete attivato l'opzione "Il server necessita di una connessione protetta (SSL)".

Strumenti - Account - vostro account - Proprietà - Impostazioni Avanzate  
- disattivare opzioni relative alla connessione SSL.

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Impossibile inviare il messaggio. Le dimensioni sono superiori a quelle consentite dal server... Risposta dal Server: '552 Message size exceeds fixed maximum message size' Porta: 25, Protezione (SSL): No, Errore del server: 552, Numero di errore 0x800CCC6D*

**Soluzione:** invio messaggio di dimensioni maggiori di quelle consentite dal server SMTP.

Strumenti - Account - vostro account - Proprietà - Impostazioni Avanzate - opzione Dividi messaggi superiori a... e impostate un valore (inferiore a 4 MB)



# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Impossibile trovare l'host "smtp.tiscali.it". Verificare che il nome immesso per il server sia corretto. Account: 'Tiscali', Server: 'smtp.tiscali.it', Protocollo: SMTP, Porta: 25, Protezione (SSL): No, Errore socket: 11001, Numero di errore: 0x800CCC0D*

oppure

*Impossibile trovare l'host "pop3.tiscali.it". Verificare che il nome immesso per il server sia corretto. Account: 'Tiscali', Server: 'pop3.tiscali.it', Protocollo: POP3, Porta: 110, Protezione (SSL): No, Errore socket: 11001, Numero di errore: 0x800CCC0D*

**Soluzione:** SMTP o POP impostati in modo errato.

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

*Impossibile collegarsi al server della posta. La password non è stata accettata. Account: 'Tiscali', Server: 'pop.tiscali.it', Protocollo: POP3, Risposta del server: '-ERR [AUTH] invalid user or password', Porta: 110, Protezione (SSL): No, Errore del server: 0x800CCC90, Numero di errore: 0x800CCC92*

**Soluzione:** Nome account o Password errata o entrambi. Strumenti - Account - vostro account - Proprietà - scheda Server - parametri corretti

# Delivery Status Notification

---

"Delivery Status Notification" (DSN): messaggi in lingua inglese generati automaticamente dai Sistemi di posta che ti informano circa lo stato della e-mail da Te inviata.

## **"MAILBOX FULL"**

La casella alla quale stai scrivendo ha raggiunto il limite massimo di capienza consentito e non e' pertanto in grado di ricevere ulteriori messaggi. Attendi qualche tempo e riprova l'invio.

## **"BAD DESTINATION MAILBOX ADDRESS"**

### **"USER UNKNOWN"**

L'indirizzo di posta al quale stai scrivendo non esiste.

## **"ROUTING SERVER FAILURE"**

Generalmente questo errore si verifica quando il dominio (la parte a destra del simbolo "@" in un indirizzo) non esiste o e' stato inavvertitamente digitato in maniera non corretta come ad esempio "utente@lieo.it" invece di "utente@libero.it".

# Errori durante la ricezione o l'invio

---

## **"RELAYING NOT ALLOWED"**

Viene generato nel momento in cui, utilizzando nelle impostazioni di invio il Server di Posta di Libero (o SMTP), si e' connessi con un altro provider. Ti consigliamo pertanto di verificare ed utilizzare i parametri di posta del provider di cui utilizzi la connessione.

## **"OTHER OR UNDEFINED PROTOCOL STATUS"**

## **"OTHER OR UNDEFINED MAIL SYSTEM STATUS"**

## **"OTHER OR UNDEFINED NETWORK OR ROUTING STATUS"**

Questi messaggi indicano generalmente un temporaneo problema remoto sulla rete o sul sistema di posta. Ti consigliamo di riprovare l'invio del messaggio in un secondo tempo.

## **"ACTION: FAILED"**

Con questo messaggio il server di posta Ti informa che non e' riuscito ad inoltrare la mail; Ti consigliamo di controllare l'indirizzo del destinatario e di inviare nuovamente la spedizione.

# Delivery Status Notification

---

## **"ACTION: DELIVERED"**

Il messaggio inviato e' stato recapitato a destinazione.

## **"ACTION: RELAYED"**

Il messaggio e' stato ritrasmesso.

## **"DELIVERY TIME EXPIRED"**

L'indirizzo di destinazione non e' riuscito a ricevere il messaggio nonostante i ripetuti tentativi: controllare l'esattezza del recapito e di riprovare.

## **"MESSAGE TOO BIG"**

Il messaggio inviato non e' stato accettato dalla casella di destinazione a causa delle elevate dimensioni.

## **"INVALID DOMAIN NAME SYNTAX"**

L'indirizzo del destinatario non e' stato scritto nella dovuta forma.