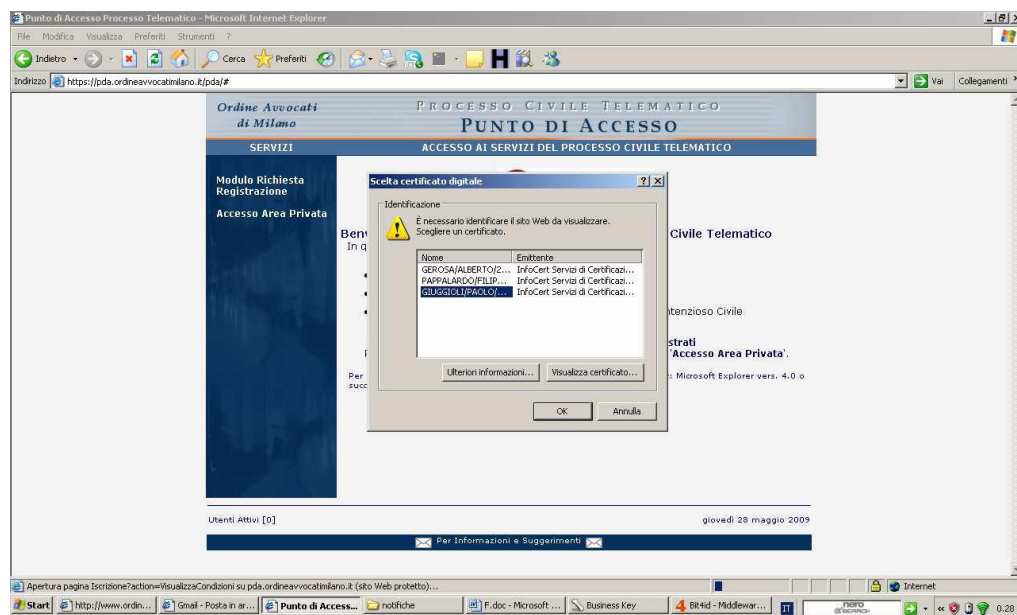




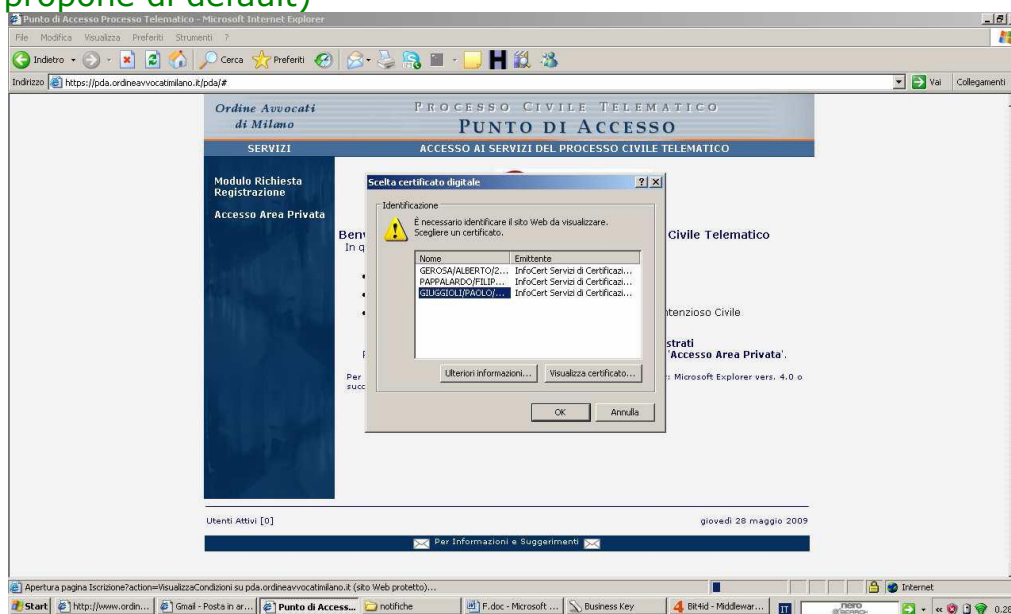
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI CREMONA

STEP DI
ISCRIZIONE AL PUNTO DI ACCESSO
ACCEDI AL SITO DEL PUNTO DI ACCESSO

<http://cremona.ul.consiglioordineavvocati.it/pda/>



CLICCA SU MODULO RICHIESTA REGISTRAZIONE
SELEZIONA IL CERTIFICATO DI AUTENTICAZIONE (solitamente quello
che il sistema propone di default)



E CLICCA OK
SE IL CERTIFICATO NON COMPARE SIGNIFICA CHE



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI CREMONA

WINDOWS/EXPLORER NON HA ACQUISITO I CERTIFICATI DALLA SMART CARD (a causa di malfunzionamento anche temporaneo oppure se utilizzi una key devi eseguire il software che "consente di utilizzare le applicazioni del tuo pc")
POTREBBE COMPARTIRTI LA SEGUENTE SCHERMATA:

Si è verificato un problema con il certificato di protezione del sito Web.

Il certificato di protezione presentato dal sito Web non è stato emesso da un'Autorità di certificazione disponibile nell'elenco locale.
Il certificato di protezione presentato dal sito Web è stato emesso per l'indirizzo di un altro sito Web.

I problemi relativi al certificato di protezione possono indicare un tentativo di ingannare l'utente o di intercettare i dati inviati al server.

È consigliabile chiudere la pagina Web e interrompere l'esplorazione del sito Web.

- Fare clic qui per chiudere la pagina Web.
- Continuare con il sito Web (scelta non consigliata).

[Ulteriori informazioni](#)

SCEGLI L'OPZIONE: continuare con il sito web (scelta non consigliata)

Ordine Avvocati di Milano

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

PUNTO DI ACCESSO

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL PUNTO DI ACCESSO DEL CDO DEGLI AVVOCATI DI MILANO

Da questa pagina si può accedere al modulo di richiesta di iscrizione al Punto di Accesso del Processo Civile Telematico gestito dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

Si possono iscrivere al Punto di Accesso Avvocati che ne abbiano i requisiti ed in possesso di:

- certificato di appartenenza all'Ordine degli Avvocati emesso dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.
- una smart card contenente un certificato di autenticazione emesso da una delle Certification Authority riconosciute dal Processo Civile Telematico (se si è arrivati a visualizzare questa pagina il certificato è valido).
- un certificato di cifratura valido, che dovrà essere estratto dalla smart card e salvato sul disco locale. Le istruzioni per effettuare questa operazione sono accessibili cliccando qui o dal modulo di iscrizione.

Il modulo prodotto da questa procedura di iscrizione (che dovrà essere stampato e firmato) deve essere consegnato, insieme a copia del codice fiscale, presso la "sala informatica - sportello PCT" dell'Ordine degli Avvocati di Milano - Palazzo di Giustizia - primo piano lato San Barnaba.
Si tratta di un adempimento necessario per poter successivamente accedere ai servizi telematici.

Se si vuole accedere al modulo di iscrizione premere il tasto Conferma, altrimenti Annulla

Annulla Conferma

Per inviare una richiesta di iscrizione al Punto di Accesso è necessario



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI CREMONA

inviare anche il certificato di cifratura, che deve essere estratto dalla smart card e memorizzato in un file da tenere sul desktop.

La procedura può essere eseguita in qualsiasi momento.

Le operazioni da eseguire sono le seguenti:

- 1) Verificare che la smart-card inserita nel lettore;
- 2) Accedere da INTERNET EXPLORER al menu "Strumenti";
- 3) Selezionare le "Opzioni Internet";
- 4) Cliccare sul tab "Contenuto" (in alto a destra);
- 5) Cliccare sul bottone "Certificati";
- 6) Selezionare il certificato dell'utente contenente l'utilizzo chiave "Crittografia dati" (E' l'unico a riportare tra gli "Scopi richiesti dal certificato" la dicitura "Autenticazione client, Posta Elettronica Protetta");
- 7) Cliccare sul bottone "Esporta";
- 8) Cliccare su "Avanti";
- 9) Cliccare su "Avanti" mantenendo selezionato "Non esportare la chiave privata";
- 10) Selezionare la voce "Codificato Base 64 X.509 (.CER)" e cliccare su "Avanti";
- 11) Inserire un nome di file. Si consiglia di impostare un nome file significativo, utilizzando ad es. il cognome del proprietario del certificato
- 12) Cliccare su "Salva"
- 13) Cliccare su "Avanti"
- 14) Cliccare su "Fine". Il file viene memorizzato sul DESKTOP (si tratta di un file rappresentato da un'icona rettangolare bianca e verde)

COMPILA IL FORM

NELL'ULTIMO CAMPO CLICCA SU SFOGLIA, SELEZIONA IL DESKTOP E SALVA IL CERTIFICATO SALVATO IN PRECEDENZA

CLICCARE SU CONFERMA. NELLA PAGINA SUCCESSIVA VERIFICARE I DATI, SE CORRETTI CLICCARE ANCORA CONFERMA.

APERTA LA POP-UP DEL MODULO IN .PDF PROCEDERE ALLA STAMPA.

Ultima fase:

FIRMA IL MODULO, DICHIARANDO DI ESSERE AVVOCATO O

PRATICANTE ABILITATO, ALLEGA COPIA DEL CODICE FISCALE (N.B.

QUELLO DELLE FINANZE O CRS SERVIZI LOMBARDIA, ALTRO NON SARA' AMMESSO) E CONSEGNA TUTTO ALL'ORDINE.