

ISTRUZIONI PER APPORRE LA FIRMA DEL DOMINUS SUL LIBRETTO ON LINE

1. Il Dominus deve accedere all'area riservata Formasfera;
2. Cliccare sul pulsante *“Libretto on-line di pratica forense”* nella home page;
3. Selezionare il nominativo del praticante per cui è necessario verificare/vidimare il libretto;
4. Selezionare il semestre;
5. Cliccare sul pulsante verde *“Cliccare per approvazione libretto a conclusione del SEMESTRE ...”*;
6. A questo punto il sistema invia alla mail ordinaria del dominus un codice OTP che dovrà essere utilizzato per finalizzare la vidimazione del libretto.