



TRIBUNALE DI CREMONA
Via dei Tribunali 13 – 26100 CREMONA
C.F.: 80007940192
UFFICIO:

- SPESE DI GIUSTIZIA (MOD.1ASG)

Referente: Antonella Antonioli Tel.0372 548569

e-mail: antonella.antonioli@giustizia.it PEC: antonella.antonioli@pec.it

PROGETTO “RIMODULAZIONE UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA”

- Art.1 **Dall’01/01/2014 gli Avvocati si registrano nel Portale del Ministero della Giustizia tramite l’apposito link <https://lsg.giustizia.it/> collegato al SIAMM.**
- Art.2 **I Difensori, al termine di ciascuna fase o grado del processo (dopo il passaggio in giudicato della Sentenza), presentano on-line le istanze di pagamento delle Spese di Giustizia, seguendo le indicazioni procedurali contenute nell’allegato manuale dell’utente., che è parte integrante del presente accordo. Una volta inserita l’istanza all’interno del Sistema, scaricano il file.pdf e lo inviano, per la validazione, all’indirizzo PEC istanzaweb.siamm@giustiziacert.it e all’indirizzo antonella.antonioli@pec.it N.B.: Nel caso in cui la mail non sia mandata da un account di Posta Certificata l’istanza non viene accettata dal sistema.**
Successivamente l’Utente, attraverso il servizio raggiungibile dalla home page, www.giustizia.it servizi on-line, potrà controllare dal pannello principale l’iter dell’istanza.
- Art.3 **Le istanze contengono:**
- a. **I dati del Beneficiario: GIA’ PRESENTI IN QUANTO INSERITI IN FASE DI REGISTRAZIONE NEL PORTALE DEL MINISTERO;**
- b. **Le date di inizio e di fine incarico. Per convenzione: per l’inizio**, nel caso di persona ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato, si indica la data dell’atto di ammissione al beneficio; per difesa d’ufficio, si specifica quella del giorno di nomina.
Per il termine dell’incarico si mette sempre la data di presentazione dell’istanza.
- c. **I dati identificativi del Procedimento (Tribunale di Cremona / Ex Tribunale di Crema, Parti/Imputati, Giudice, Sentenza numero e data irrevocabilità; nella voce note si precisano le particolarità (ad esempio: l’elezione di domicilio della persona difesa presso l’Avvocato, l’ammissione con riserva al Patrocinio a Spese dello Stato); numeri Notizia Reato e Registro Generale Penale/Civile. I dati delle registrazioni da inserire sono i seguenti: * per Procedimento Penale: sede della Procura (CR, Crema, BS, MN), R.G.N.R. n. 21; sede del Tribunale (CR o Crema), R.G.DIB n. 16 – R.G.GIP n. 20 - R.G. GIP atti da altro Tribunale n. 39 - R.G. GUP. n. 20 bis; * per Procedimento Civile, sede Tribunale (CR o Crema), R.G.Civ.Cont. n. 1A - R.G.Es.Mob. n. 19 – R.G.Es.Imm. n. 20 – R.G.Fall. n. 23 - R.G.V.G. n. 34).**
- d. **Sono documentate da:**
- **Sentenza o atto attestante la cessazione dell’incarico;**
 - **Dettaglio nota spese (pro-forma di fattura) N.B.: L’onorario richiesto deve corrispondere a quello indicato nella tabella, allegata al presente verbale e sottoscritta per accettazione dagli intervenuti, nella quale i compensi da liquidare sono previsti per tipologia di prestazione e calcolati in base ai parametri professionali previsti dal D.M.1/8/2012 n.140.**
 - **Per ammissione al Patrocinio a Spese dello Stato: istanza e atti fiscali allegati nonché Delibera del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati per Procedure Civili o Decreto del Giudice per Procedimenti Penali;**
 - **Per Difesa d’Ufficio: documentazione comprovante le procedure per il recupero dell’onorario e l’irreperibilità (Decreto di irreperibilità emesso dal Giudice dopo la Sentenza);**
 - **Per procedure Civili: accordo compenso spettante, sottoscritto dal cliente;**
- Art.4 **Eventuale ricorso, presentato avverso il Decreto di liquidazione, deve essere segnalato dall’Avvocato, a mezzo PEC, all’Ufficio Spese di Giustizia;**
- Art.5 **Trascorsi i termini di legge, l’Ufficio Spese di Giustizia dichiara l’irrevocabilità del Decreto di liquidazione e solo successivamente gli Avvocati emettono le fatture e le inseriscono nel link;**
- Art.6 **Per l’ARRETRATO, i Difensori presentano, tramite PEC, all’Ufficio Spese di Giustizia l’elenco riepilogativo delle istanze inevase. L’Ufficio Spese di Giustizia, ricevuti i documenti dalle Cancellerie, li inserisce nel SIAMM. Da quel momento ogni Avvocato può visionare, sull’ Home Page, lo stato di lavorazione delle proprie istanze cartacee, provvedere alla fatturazione ed al suo inserimento nel link.**
- Art.7 **L’Ufficio Spese di Giustizia notifica gli atti a mezzo PEC. Per l’esecuzione della notifica del Decreto di liquidazione è importante che via sia l’elezione di domicilio delle parti/imputati, sin dall’incarico della difesa, presso l’Avvocato;**
- Art.8 **L’Ufficio Spese di Giustizia, emesso e notificato il Provvedimento netto, inoltra la documentazione della liquidazione, per il pagamento, all’Ufficio del Funzionario Delegato della Corte d’Appello di Brescia.**
- Art.9 **Gli atti della liquidazione sono consegnati alla Cancelleria competente per l’inserimento nel fascicolo e l’eventuale recupero dei crediti.**
- Art.10 **Il Beneficiario, cliccando su “Dettaglio dei provvedimenti netti”, può visualizzare tutti i mandati di pagamento registrati e ricevuti dal Tribunale di Cremona nell’anno e dovrà, entro i termini di scadenza, esportare direttamente la relativa Certificazione Fiscale.**
- Art.11 **La violazione del presente accordo comporterà l’esclusione dell’istanza dalla liquidazione.**

TABELLA RIEPILOGATIVA REGISTRI PROCURA/TRIBUNALE

DESCRIZIONE FASE	REGISTRO FASE PROCURA		REGISTRO FASE TRIBUNALE		
PENALE					
G.I.P.	Mod. 21	Procura di _____	Mod. 20	Registro Generale per l'Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari	Trib. di _____
G.I.P. altri Tribunali	Mod. 21	Procura di _____	Mod. 39	Registro degli atti da assumere su richiesta di altri Tribunali	Trib. di _____
G.U.P.	Mod. 21	Procura di _____	Mod. 20 bis	Registro Generale per l'Ufficio del Giudice per le Udienze Preliminari	Trib. di _____
DIBATTIMENTO	Mod. 21	Procura di _____	Mod. 16	Registro Generale	Trib. di _____
MISURE DI PREVENZIONE	//	//	//	Misure di prevenzione	Trib. di _____
INCIDENTE DI ESECUZIONE	Mod. 35	Procura di _____	Mod. 32	Registro del Giudice dell'esecuzione	Trib. di _____
ASSISE	Mod. 21	Procura di _____	//	Assise	Trib. di _____
CIVILE					
CONTENZIOSO CIVILE	//	//	Mod. 1A	Ruolo Generale degli affari civili e cause ordinarie	Trib. di _____
ESECUZIONI MOBILIARI	//	//	Mod. 19	Ruolo generale delle esecuzioni civili	Trib. di _____
ESECUZIONI IMMOBILIARI	//	//	Mod. 20	Ruolo Generale delle espropriazioni immobiliari	Trib. di _____
FALLIMENTARE	//	//	Mod. 23	Registro dei fallimenti dichiarati	Trib. di _____
VOLONTARIA GIURISDIZIONE	//	//	Mod. 34	Registro delle istanze al Giudice tutelare	Trib. di _____
PROCEDIMENTI SPECIALI	//	//	Mod. 2	Ruolo Generale degli affari civili e procedimenti speciali	Trib. di _____
LAVORO	//	//	Mod. 7	Ruolo Generale delle controversie in materia di lavoro	Trib. di _____