

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale per i minorenni di Brescia

**Programmi di gestione degli Uffici
Giudiziari, Decreto Legislativo
98/2011 art.37**

Programmi di gestione degli Uffici Giudiziari, Decreto Legislativo 98/2011 art.37

Tipo Ufficio:	Tribunale per i minorenni
Codice Ufficio:	040100
Distretto:	BRESCIA
Località:	Brescia
Tipo Pratica:	Programmi di gestione degli Uffici Giudiziari
Numero Pratica:	PG-BS-TM-040100-2024-00001
Anno di Riferimento	2024
Stato Pratica:	PRONTA PER AVVIO ITER
Data Ultima Modifica:	24.01.2024
Pratica in corso di istruzione:	NO
Esito Parere Consiglio C.G./C.D.:	
Parere Consiglio C.G./C.D. conclusivo:	0
Parere Consiglio C.G./C.D. favorevole/contrario:	0

SEZIONE PRIMA. Definizione dell'arretrato ultratriennale

1.1 Nell'ufficio risultano pendenti procedimenti ultratriennali, **SI**
escluse le materie di Adozione nazionale e Misure amministrative?

1.2 Inserire i dati sulle pendenze per anno di iscrizione al 30/06/2023 dei seguenti settori nel prospetto che segue:

Settore	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	Oltre 10 anni
Adozioni	89	37	3	0	0	0	1	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione	1009	1040	345	112	83	41	4	1	0	0	0
Procedimenti contenziosi	40	55	23	15	4	3	1	0	0	0	0

1.3 Inserire i dati sulle pendenze per anno di iscrizione al 31/12/2023 dei seguenti settori nel prospetto che segue:

Settore	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	Oltre 10 anni
Adozioni	135	20	3	1	0	0	1	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione	1511	692	221	66	51	19	2	0	0	0	0
Procedimenti contenziosi	64	47	17	12	7	1	1	0	0	0	0

N.B. I dati al 31/12/2023 sono richiesti per consentire al CSM la verifica dei risultati conseguiti nello scorso anno.

1.4 Tenuto conto dei dati di cui alla domanda 1.2 indicare, nella tabella sottostante, il numero dei procedimenti ultratriennali che l'ufficio intende smaltire per ciascun anno di iscrizione entro il 31.12.2024.

Settore	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	Oltre 10 anni
Adozioni	1	0	0	0	0	0	0	0
Volontaria giurisdizione	31	28	10	1	0	0	0	0
Procedimenti contenziosi	6	3	1	1	0	0	0	0

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale per i minorenni di Brescia

Programmi di gestione degli Uffici
Giudiziari, Decreto Legislativo
98/2011 art.37

1.5 Indicare numericamente quante pendenze ultratriennali nel settore della volontaria giurisdizione sono procedimenti ex art. 330 c.c.?

0 DATO NON ATTENDIBILE
DA ESTRARRE ASS.
TECNICA

SEZIONE SECONDA. Definizione del carico esigibile

2.1 Riportare in ogni caso il carico esigibile per l'anno 2024 nei settori sotto riportati:

Settore	Carico esigibile anno precedente	Carico esigibile anno in corso
Adozioni	45	45
Volontaria giurisdizione	100	100
Procedimenti contenziosi	10	10
Misure amministrative	10	10

SEZIONE TERZA. Obiettivi di rendimento dell'ufficio

3.1 Indicare l'obiettivo di rendimento quantitativo per il 2024 per i settori sotto riportati:

Settore	Rendimento quantitativo
Adozioni	45
Volontaria giurisdizione	600
Procedimenti contenziosi	60
Misure amministrative	10

Numeri assoluti e non percentuali

3.2 Nel programma di gestione dell'anno scorso sono stati previsti obiettivi di qualità? SI

3.3 Per quest'anno si prevedono obiettivi di qualità? SI

Se sì in quali settori:

Adozioni SI

Volontaria giurisdizione SI

Procedimenti contenziosi SI

Misure amministrative SI

SEZIONE QUARTA. Valorizzazione dei criteri di prioritari

Le cause prioritarie devono essere individuate secondo criteri predeterminati. Si evidenzia che nella delibera citata i criteri di priorità sono proposti quale strumento per contemperare produttività dell'attività giudiziaria, qualità della stessa ed esigibilità dai singoli. La necessità di garantire priorità alla gestione, oltre che delle cause arretrate, anche delle cause più rilevanti, in modo che di tali cause la trattazione avvenga in un tempo ragionevole, va tenuta in considerazione nell'individuazione dell'obiettivo di rendimento dell'ufficio

4.1 Nel programma di gestione dell'anno scorso sono stati indicati dei criteri di priorità nella gestione dei procedimenti? SI

4.2 Per quest'anno vengono indicati criteri di priorità? SI

4.3 Si è tenuto conto dei criteri di priorità nell'individuazione del carico esigibile? SI

SEZIONE QUINTA. Monitoraggio del piano di gestione

5.1. L'ufficio ha predisposto sistemi di monitoraggio dell'attuazione del programma? (in caso di risposta affermativa descriverli nell'apposita sezione del documento di accompagnamento) NO

5.2. Indicare la modalità di monitoraggio attuata:

Non è possibile stampare autonomamente le pendenze e le estrazioni chieste all'assistenza tecnica non sono attendibili; servirebbe un controllo fascicolo per fascicolo, impossibile da realizzare stante l'assenza di personale e la mole del lavoro. Quindi non è fattibile alcun monitoraggio di senso.

Programmi di gestione Ufficio: : Tribunale per i minorenni di Brescia

*Programmi di gestione degli Uffici
Giudiziari, Decreto Legislativo
98/2011 art.37*

Allega documento di accompagnamento

L'ufficio deve scaricare il template dal sistema utilizzando l'apposito tasto 'Scarica template' della funzione 'Allega documento'.