



TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA – BRESCIA

Via Lattanzio Gambara 40– 25121 BRESCIA

Prot. n. 481/2026(13) Sez 3/06/22B

All'Ordine degli Avvocati di Brescia
Alla c.a. del Presidente
Avv. Giovanni Rocchi

e, p.c., agli Ordini degli Avvocati del Distretto

Oggetto: Disposizioni per agevolare la consultazione dei fascicoli da parte dei difensori

Spett.le Ordine,

facendo seguito alla nota pervenuta in ordine alla disponibilità dei fascicoli nei giorni antecedenti l'udienza, si desidera anzitutto esprimere attenzione per le esigenze rappresentate dall'Avvocatura, che questo Ufficio ben conosce e considera, in quanto strettamente connesse all'effettivo esercizio del diritto di difesa.

Nel contempo, appare opportuno evidenziare come la gestione dei fascicoli si inserisca in un contesto organizzativo particolarmente gravato, soprattutto sotto il profilo della disponibilità di personale di cancelleria, nonché caratterizzato da alcune specificità strutturali dell'Ufficio.

Tra queste, assume rilievo la circostanza che parte dell'attività istruttoria e di studio si svolge presso l'Ufficio di Sorveglianza di Mantova, con conseguente necessità di movimentazione dei fascicoli tra sedi diverse, che inevitabilmente incide sui tempi di effettiva disponibilità degli stessi presso la Cancelleria del Tribunale.

Ciò posto, proprio nella prospettiva di contemperare, per quanto possibile, le esigenze difensive con quelle organizzative, sono state adottate le seguenti misure:

- i fascicoli del **Tribunale** saranno consultabili dal giovedì precedente l'udienza, a partire dalle ore 10.00 sino alle ore 12,30 ed oltre, se necessario;
- i fascicoli dell'**Ufficio** saranno resi disponibili per la consultazione a decorrere dai cinque giorni precedenti la celebrazione dell'udienza.

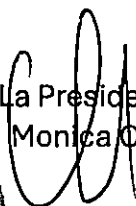
Si tratta di una soluzione che mira a garantire una fascia temporale certa di accesso, ferma restando, ove possibile, la consultabilità degli atti anche in momenti anteriori, in relazione alla concreta disponibilità dei fascicoli.

Per quanto concerne le ulteriori proposte formulate, ed in particolare quella relativa al rilascio delle copie da remoto, si rappresenta che, allo stato, la struttura organizzativa e la mancata digitalizzazione integrale dei fascicoli non consentono di attivare tale servizio, non essendo disponibile personale da destinare stabilmente a tali incombenze.

Resta in ogni caso ferma la disponibilità di questo Ufficio a mantenere un dialogo costante con l'Avvocatura, al fine di individuare, anche in futuro, soluzioni organizzative che possano ulteriormente migliorare le modalità di accesso agli atti, compatibilmente con le risorse disponibili.

Con i più cordiali saluti.




La Presidente
Monica Cali